

Ministerstvo zemědělství České republiky
Sekce vodního hospodářství

Č.j.: 67207/2012-MZE-15100

Metodický pokyn

**k postupu a podmínkám udělování pověření Ministerstva zemědělství
pro provádění technickobezpečnostního dohledu nad vodními díly,
zpracování posudků, programu dohledu a posudků pro zařazení vodních děl do
kategorie z hlediska technickobezpečnostního dohledu**

**Určeno: Žadatelům o udělení pověření Ministerstva zemědělství
Odboru státní správy ve vodním hospodářství a správy povodí
Vodoprávním úřadům**

Ministerstvo zemědělství vydává v souladu s ustanovením § 61 odstavce 9 a 10 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento metodický pokyn k zajištění jednotného postupu a podmínek při udělování pověření Ministerstvem zemědělství k provádění technickobezpečnostního dohledu nad vodními díly (dále jen TBD), zpracování posudků pro zařazení vodních děl do kategorie z hlediska TBD a programu dohledu.

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Provádět TBD nad vodními díly I. až III. kategorie, zpracovávat posudky pro zařazení vodních děl do I. až IV. kategorie z hlediska technickobezpečnostního dohledu (dále jen Posudky) a zpracovávat program technickobezpečnostního dohledu nad vodními díly (dále jen Program dohledu) mohou jen odborně způsobilé osoby pověřené k tomu Ministerstvem zemědělství (dále jen osoba pověřená MZe). Je-li taková osoba vlastníkem vodního díla I. nebo II. kategorie, nesmí na něm vykonávat technickobezpečnostní dohled sama a zpracovávat pro něj Program dohledu.
2. Pověření k provádění TBD a pověření pro zpracovávání Posudků a Program dohledu lze udělit pouze osobě, která má odborné, personální a materiální vybavení a splňuje požadavky pro kvalifikovaný výkon TBD.
3. O povinnosti zajistit na vodním díle TBD, o jeho rozsahu, případně podmínkách jeho provádění, a o zařazení vodního díla do I. až IV. kategorie rozhodne vodoprávní úřad s přihlédnutím k Posudku zpracovanému osobou pověřenou MZe.

Čl. 2

Požadavky na odborné, personální, materiální vybavení a kvalifikační předpoklady

1. Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, vymezuje v ustanovení § 61, odst. 10 tyto základní požadavky na osoby provádějící TBD, zpracovávající Posudky a Program dohledu:
 - A) odborné vybavení,
 - B) personální vybavení,
 - C) materiální vybavení,
 - D) předpoklady pro kvalifikovaný výkon TBD (je posuzováno podle kvalifikace osoby pověřené a odpovědné za TBD, zpracování Posudků a Programů dohledu).
2. Odborné vybavení se prokazuje:
 - A1) výpisem z obchodního rejstříku,
 - A2) živnostenským listem,
 - A3) referencemi k výkonu TBD nebo souvisejících činností,
 - A4) dalšími odbornými předpoklady, kterými jsou například osvědčení o akreditaci, osvědčení o zavedení systému jakosti, členství a činnosti v profesních sdruženích v oboru bezpečnosti vodních děl apod.
3. Personální vybavení se prokazuje:
 - B1) bezúhonností členů statutárního orgánu a osoby nebo osob odpovědných za výkon TBD prokázanou výpisy z rejstříku trestů,
 - B2) doložením pracovně právního nebo smluvního vztahu s osobou nebo osobami odpovědnými za výkon TBD nebo zpracování Posudků a Programu dohledu, splňujícími předpoklady pro jeho kvalifikovaný výkon dle článku 2, odst. 5, tohoto pokynu,
 - B3) souhlasem fyzické osoby s jejím určením jako osoby odpovědné za výkon TBD nebo zpracování Posudků a Programu dohledu,
 - B4) dostatečným počtem zaměstnanců pokrývajícím potřebný rozsah provádění TBD nebo zpracování Posudků a Programu dohledu v odpovídajícím odborném složení, které musí být zajištěno kontinuálně i v případě dlouhodobé nepřítomnosti zaměstnance odpovědného za výkon TBD nebo plošného nasazení odpovědných zaměstnanců za TBD v době povodní, živelných pohrom a krizových situací zasahujících větší území, které se prokáže předložením:
 - organizační struktury, a to i pro případ výskytu povodňových situací postihujících celé území republiky, jiných živelných pohrom a krizových situací,
 - počtem zaměstnanců a jejich pracovními úvazky zajišťující TBD a zpracovávání Posudků,
 - profesní skladbou zaměstnanců (uvedení počtu pracovníků jednotlivých profesí, jejich vzdělání a praxe při výkonu TBD, zpracování Posudků nebo souvisejících činností), kteří budou provádět TBD nebo zpracovávat Posudky a Program dohledu, jejich dalším školením a vzděláváním v oboru TBD,
 - specifikací činností souvisejících s výkonem TBD zajišťovaných smluvně odbornými organizacemi,
 - potvrzením splnění výše uvedených požadavků statutárním zástupcem společnosti.

4. Materiální vybavení se prokazuje:

- C1) dostatečnými prostorami vyhrazenými pro potřeby výkonu TBD a jejich odpovídající strukturou (dílny, laboratoře, sklady kanceláře atd.), prokázanými předložením organizační struktury s uvedením umístění jednotlivých částí souvisejících s výkonem TBD,
- C2) dostupností průzkumné a přístrojové techniky, laboratorního a dílenského vybavení, prokázané seznamem této techniky, případně doplněné smlouvami o jejich zajištění,
- C3) vybavením výpočetní technikou a programovým vybavením pro specializované činnosti související s výkonem TBD nebo zpracováním Posudků a Programu dohledu, prokázané seznamem této techniky, případně doplněné smlouvami o jejich zajištění.

5. Předpoklady pro kvalifikovaný výkon TBD nebo zpracování Posudků a Programu dohledu se prokazují:

- D) splněním kvalifikačních předpokladů pro výkon TBD jednotlivých kategorií vodních děl nebo zpracování Posudků pro zařazení vodních děl do kategorií z hlediska TBD a Programu dohledu ve vazbě na článek 2, odst. 3 bod B2 tohoto pokynu:

Kategorie vodního díla	Požadovaná kvalifikace osoby odpovědné za výkon TBD	
	Požadované odborné vzdělání	Požadovaná odborná praxe
I.	Ukončené vysokoškolské vzdělání v rozsahu magisterského studia stavebního inženýrství v oboru vodní stavby a vodní hospodářství.	Nejméně 10 let při provádění TBD nad VD II. kategorie v rozsahu požadavků stanovených vyhláškou č. 471/2001 Sb. nebo dříve vyhláškou č. 62/1975 Sb. Odborná praxe při provádění TBD musí být vykonávána bez přerušení až do termínu podání žádosti o pověření.
II.	Ukončené vysokoškolské vzdělání v rozsahu magisterského studia stavebního inženýrství v oboru vodní stavby a vodní hospodářství.	Nejméně 10 let při provádění TBD nad VD III. kategorie v rozsahu požadavků stanovených vyhláškou č. 471/2001 Sb. nebo dříve vyhláškou č. 62/1975 Sb. Odborná praxe při provádění TBD musí být vykonávána bez přerušení až do termínu podání žádosti o pověření.
III.	Ukončené vysokoškolské vzdělání v rozsahu magisterského studia technického směru s vazbou na vodní díla,	Nejméně 5 let při provádění TBD nad VD IV. kategorie v rozsahu požadavků stanovených vyhláškou č. 471/2001 Sb. nebo dříve vyhláškou č. 62/1975 Sb.
		nebo nejméně 8 let odborné praxe při navrhování nebo provozování vodních děl odpovídající III. nebo vyšší kategorii
	nebo středoškolské vzdělání technického směru s vazbou na vodní díla ukončené maturitou.	Nejméně 8 let odborné praxe při provádění TBD v rozsahu požadavků stanovených vyhláškou č. 471/2001 Sb. nebo dříve vyhláškou č. 62/1975 Sb. nebo nejméně 10 let odborné praxe při navrhování nebo provozování vodních děl odpovídajících III. nebo vyšší kategorii

6. Specifikace odborných, personálních, materiálních požadavků a předpokladů kvalifikovaného výkonu TBD uplatněných pro jednotlivé kategorie vodních děl při posuzování žádosti o udělení pověření k výkonu TBD nebo zpracování Posudků uvádí následující tabulka.

I. kategorie	II. kategorie	III. kategorie	Posudky
A1, A2, A3, A4	A1, A2, A3, A4	A1, A2, A3 ¹⁾ , A4 ¹⁾	A1, A2, A3, A4
B1, B2, B3, B4	B1, B2, B3, B4	B1, B2, B3, B4 ¹⁾	B1, B2, B3
C1, C2, C3	C1, C2, C3	C1, C2 ¹⁾	C3 ²⁾
D	D	D	D ³⁾

¹⁾ bude využito přiměřeně k rozsahu TBD pro III. kategorii

²⁾ bude využito přiměřeně pro zpracování Posudků

³⁾ kvalifikační předpoklady jako pro výkon TBD nad vodními díly I. kategorie

7. Plnění kvalifikačních předpokladů odborné praxe podle bodu D musí být uvedeno s datem (nejméně měsíc a rok) zahájení, případně ukončení odborné praxe s uvedením kategorie konkrétního vodního díla a konkrétní činnosti, na kterém byly činnosti vykonány. Příklady činností:

- TBD nad vodními díly v rozsahu požadavků stanovených vyhláškou č. 471/2001 Sb. nebo dříve vyhláškou č. 62/1975 Sb.,
- stabilitní výpočty sypaných, zděných, betonových hrází, případně dalších vzdouvacích konstrukcí včetně jejich podloží,
- výpočty a posuzování sedání hrází a podloží,
- výpočty a sledování proudění podzemní vody, případně vnitřní eroze,
- výpočty parametrů zvláštní povodně a jejího šíření při různých typech hrází,
- hydraulické nebo hydrotechnické výpočty objektů pro převádění vody,
- návrhy a projekty zařízení TBD,
- projekty a zkoušky strojních a technologických zařízení,
- průzkumy a instalace zařízení pro kontrolní měření,
- návrhy databázových systémů pro organizaci výsledků měření TBD, dalších provozních dat a jejich realizace,
- případně jiné výpočty a projekty související s bezpečností a stabilitou VD vzdouvajících nebo zadržujících vodu,
- sběr, zpracování a vyhodnocování dat souvisejících s TBD a provozováním VD,
- geodetická a další speciální měření na VD,
- zajišťování, provádění nebo vyhodnocování činností vyplývajících z manipulačního řádu VD,
- případně jiné činnosti související s bezpečností a stabilitou vodních děl vzdouvajících nebo zadržujících vodu.

8. Pověření k výkonu TBD, zpracování posudků a programu dohledu se uděluje pouze právníkům osobám.

Čl. 3

Náležitosti a evidence žádostí

1. Evidenci žádostí vede odbor státní správy ve vodním hospodářství a správy povodí MZe.

2. Žádost musí mít následující náležitosti (viz. Příloha č. 1):
 - identifikační údaje žadatele (název, právní forma, adresa, IČ, údaje o zapsání do obchodního rejstříku),
 - přesná specifikace žádosti (kategorie vodního díla, na kterou žádá o pověření k provádění TBD, případně žádost o zpracování posudků bez rozdílu kategorie a Programu dohledu),
 - doklady prokazující odborné, personální, materiální vybavení a kvalifikovaný výkon TBD, případně zpracování posudků podle článku 2 odst. 2, 3, 4 a 5 tohoto pokynu,
 - podpis statutárního zástupce žadatele.
3. Doklady podle článku 2, odst. 2, odst. 3 B1 tohoto pokynu a doklady o dosaženém vzdělání podle článku 2, odst. 5 tohoto pokynu se dokládají originálem dokladu nebo jeho ověřenou kopií. Ostatní doklady musí být podepsány statutárním zástupcem organizace a mohou být následně prověřeny u žadatele pracovníkem odboru státní správy ve vodním hospodářství a správy povodí MZe. Neověřené doklady a doklady nepodepsané statutárním zástupcem společnosti budou kvalifikovány jako nedostatečné a nedoložené.
4. Doklady prokazující odborné, personální, materiální vybavení a kvalifikovaný výkon TBD, případně zpracování Posudků a zpracování Programu dohledu, se dokládají přiměřeně k žádanému rozsahu TBD a právní formě žadatele dle článku 2, odst. 6 tohoto pokynu. Doklady nepodepsané statutárním zástupcem společnosti budou kvalifikovány jako nedostatečné a nedoložené.
5. Pokud žádost není úplná a žadatel ji na výzvu odboru státní správy ve vodním hospodářství a správy povodí MZe ve stanoveném termínu nedoplní, bude vyřazena z dalšího posuzování a evidence.

Čl. 4

Posouzení žádosti

1. Žádosti splňující podmínky podle článku 3 tohoto metodického pokynu, doplněné stanoviskem, případně zápisem o výsledku prověření náležitostí žadatele podle článku 2, odst. 3 a odst. 4, postoupí odbor státní správy ve vodním hospodářství a správy povodí MZe Posuzovací komisi žádostí o pověření MZe k provádění TBD nad vodními díly a zpracování Posudků a Programu dohledu (dále jen Posuzovací komise) k posouzení a zpracování stanoviska k žádosti.
2. Posuzovací komisi jmenuje vrchní ředitel sekce vodního hospodářství MZe. Jednání této komise se řídí jednacím řádem Posuzovací komise.
3. Jednání komise svolává její předseda podle aktuálního stavu žádostí o pověření, avšak nejméně jedenkrát ročně.
4. Posuzovací komise žádost a související doklady posoudí a navrhne způsob vyřízení žádosti. V případě kladného doporučení navrhne vrchnímu řediteli rozsah pověření a podmínky, za kterých navrhuje pověření žadateli udělit.

Čl. 5

Udělení pověření, jeho náležitosti a evidence

1. O pověření, jeho rozsahu a podmínkách pověření, na základě žádosti žadatele, s přihlédnutím ke stanovisku Posuzovací komise, rozhodne vrchní ředitel sekce vodního hospodářství MZe a je vydáno dopisem vrchního ředitele sekce vodního hospodářství.
2. Pověření provádět TBD nad vodními díly, případně zpracovávat Posudky a Program dohledu, se zpracovává v listinné podobě a má tyto náležitosti:
 - číslo pověření,
 - identifikační údaje pověřené osoby,
 - rozsah pověření (uvedení kategorií, případně zpracování Posudků a Programu dohledu, na které se pověření vztahuje),
 - účinnost pověření,
 - podmínky, za kterých se pověření uděluje.
3. Evidenci vydaných pověření a podmínek, za kterých bylo pověření uděleno, vede odbor státní správy ve vodním hospodářství a správy povodí MZe. Tento odbor provádí nejméně jedenkrát ročně kontrolu dodržování podmínek stanovených v pověření a zpracovává o výkonu pověření informaci pro vrchního ředitele sekce vodního hospodářství.
4. Žadatelé, jejichž žádostem nebylo ze strany MZe ve věci udělení pověření vyhověno, budou odborem státní správy ve vodním hospodářství a správy povodí MZe písemně vyrozuměni.
5. Pověření není rozhodnutím ve správním řízení a proto není možné se proti němu odvolat.

Čl. 6

Odejmutí pověření

1. Při zjištění změn u pověřené osoby oproti stavu, za kterého bylo pověření k výkonu TBD nad vodními díly, případně ke zpracování Posudků a zpracování Programu dohledu, uděleno a tyto změny nebyly s odborem státní správy ve vodním hospodářství a správy povodí MZe projednány včas a podrobně písemně zdůvodněny, bude pověření odejmuto.
2. Pověření bude odejmuto i při zjištění neplnění podmínek uvedených v pověření MZe, tj:
 - nesdělení personálních, materiálních a technických změn vztahující se k předpokladům posuzovaným MZe podle ustanovení § 61, odst. 10 vodního zákona, na základě kterých bylo pověření uděleno, odboru státní správy ve vodním hospodářství a správy povodí MZe, a to neprodleně po jejich realizaci,
 - nepředání seznamu vodních děl včetně jejich identifikace, na kterých v předchozím roce byl prováděn TBD odboru státní správy ve vodním hospodářství a správy povodí MZe, a to vždy do 31. ledna běžného roku,
 - provádění TBD nad vodními díly v rozporu s obecně závaznými právními předpisy a technickými požadavky, zejména z hlediska jejich bezpečnosti, stability a možných příčin poruch.

3. Pověření bude odejmuto i při přerušení činnosti při výkonu TBD nebo zpracování Posudků, Programu TBD a dlouhodobém nevykonávání TBD nad vodními díly, tj. v následujících případech:
- vodní díla III. kategorie - TBD nebyl vykonáván 5 let od data pověření MZe na vodních dílech III. kategorie; vrácení pověření osobou, které bylo pověření odejmuto, nebude vyžadováno, avšak bude neodkladně vymazáno ze seznamu osob pověřených MZe uvedených na webových stránkách MZe; při opakované žádosti o pověření musí být uveden důvod podání nové žádosti,
 - vodní díla II. kategorie - TBD nebyl vykonáván nepřetržitě od data pověření MZe na vodních dílech II. kategorie; vrácení pověření osobou, které bylo pověření odejmuto, nebude vyžadováno, avšak bude neodkladně vymazáno ze seznamu osob pověřených MZe uvedených na webových stránkách MZe; při opakované žádosti o pověření musí být uveden důvod podání nové žádosti,
 - vodní díla I. kategorie - TBD nebo zpracování Posudků - činnosti byly přerušeny nebo ukončeny na vodních dílech I. kategorie nebo byly přerušeny, případně ukončeny, činnosti při zpracování Posudků; vrácení pověření osobou, které bylo pověření odejmuto, nebude vyžadováno, avšak bude neodkladně vymazáno ze seznamu osob pověřených MZe uvedených na webových stránkách MZe; při opakované žádosti o nové pověření musí být uveden důvod podání nové žádosti.

Čl. 7

Ustanovení závěrečná

1. Tímto metodickým pokynem se ruší platnost metodického pokynu č.j.: 30157/04-16300 k postupu a podmínkám udělování pověření Ministerstvem zemědělství pro provádění technickobezpečnostního dohledu nad vodními díly a zpracování posudků pro zařazení vodních děl do kategorie z hlediska technickobezpečnostního dohledu ze dne 23. ledna 2004.
2. Pověření udělená před účinností tohoto metodického pokynu jsou platná. Žádosti o jejich změny nebo nové žádosti o pověření se řídí tímto metodickým pokynem.
3. Podle tohoto metodického pokynu je možné postupovat ode dne jeho zveřejnění na internetových stránkách MZe nebo ve Věstníku Ministerstva zemědělství.

V Praze dne 10. dubna 2012



RNDr. Pavel Punčochář, CSc.

vrchní ředitel sekce vodního hospodářství

**MINISTERSTVO
ZEMĚDĚLSTVÍ**
České republiky
117 05 Praha 1, Těšnov 17