

**PRAVIDLA
PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU
V RÁMCI PROGRAMU LEADER ČR,**

kterými se mění a doplňují Pravidla pro poskytování dotací ze státního rozpočtu v rámci
Programu LEADER ČR ze dne 16. prosince 2004

Program LEADER ČR využívá investiční prostředky ze státního rozpočtu na základě zákona o státním rozpočtu České republiky na příslušný rok. Tyto prostředky jsou ve schváleném státním rozpočtu součástí rozpočtu Ministerstva zemědělství, programu č. 229220 Podpora rozvoje venkovských mikroregionů, a to jako podprogram č. 229222 s názvem Podpora rozvoje - LEADER.

Program LEADER ČR je v souladu s článkem 59 nařízení Rady 1698/2005, o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV), který v Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013 (dále jen „Program rozvoje venkova“) není použit. Tím se Program LEADER ČR stává iniciačním a doplňkovým programem k ose IV. Programu rozvoje venkova.

Program LEADER ČR splňuje všechny podmínky nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podpory, vyhlášeného v Úředním věstníku Evropské unie dne 1. 11. 2006 pod č. L 302. Program je realizován na základě blokové výjimky Evropské komise.

1. Cíle Programu LEADER ČR

Program LEADER ČR (dále jen „Program“) je určen na jedné straně místním partnerstvím venkovských území (místním akčním skupinám), která vytvářejí a realizují společné rozvojové strategie a záměry, a na druhé straně místním subjektům, které realizují konkrétní projekty.

Cílem Programu je podněcovat a podporovat inovační zavádění a realizaci investic zamýšlených v rámci místních strategií, tvorbu originálních integrovaných strategií rozvoje venkovských území a aktéry na místní úrovni k úvahám a záměrům využití potenciálů jejich území v dlouhodobější perspektivě. Zaměřuje se především na nové formy zlepšování kvality života ve venkovských oblastech, posílení ekonomického prostředí a zhodnocení přírodního a kulturního dědictví.

Celkový cíl:

Zlepšení organizačních schopností subjektů, působících ve venkovských územích – v územích působnosti místních akčních skupin.

Specifické cíle:

- I. Nové formy zlepšení kvality života ve venkovských oblastech
- II. Nové formy posílení místního ekonomického prostředí a tvorby pracovních míst
- III. Nové formy zhodnocení místních přírodních a kulturních zdrojů

2. Vymezení žadatele – příjemce podpory

Žadatelem – příjemcem podpory jsou právnické osoby podnikatelské subjekty se sídlem nebo působností ve schváleném mikroregionu (dále jen „území působnosti MAS“), nebo fyzické osoby podnikatelské subjekty s bydlištěm nebo místem podnikání ve schváleném území působnosti MAS, neziskové organizace se sídlem nebo s působností ve schváleném území působnosti MAS, dále obce a svazky obcí, jejichž katastrální území leží uvnitř schváleného území působnosti MAS, které svými projekty naplňují schválený záměr místní akční skupiny, a tím i strategii rozvoje území působnosti MAS.

Ziskové subjekty: podnikatelské právnické osoby,
podnikatelské fyzické osoby.

Neziskové subjekty: obce,
svazky obcí,
neziskové organizace, vč. místních akčních skupin

Žadatelem – příjemcem podpory může být obec, svazek obcí nebo nezisková organizace za podmínky, že podpora nebude využita na ziskový projekt.

Žadatelem – příjemcem podpory nemůže být organizační složka státu nebo organizace, kde podíl státu přesahuje 50 %, ani občanské sdružení podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ani nepodnikatelská fyzická osoba.

Podnikatelské subjekty musí prokázat, že mají jako hlavní nebo vedlejší činnost zaregistrovanou činnost v oblasti zemědělské nebo lesnické prvovýroby. Musí jít buď o začínajícího podnikatele, nebo o malý podnik, nebo o střední podnik (který zaměstnává méně než 250 zaměstnanců, nebo má čistý obrát max. 1 450 000 000 Kč a který není vlastněn z více než 25 % jedním nebo více podniky většími, podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, a o změně zákona č. 2/1969 Sb.). Přijatelný žadatel – příjemce podpory (podnikatelský subjekt) musí být zaregistrován v ČR.

Žadatelem – příjemcem podpory může být rovněž fyzická nebo právnická osoba, která realizuje společný projekt meziregionální nebo mezinárodní spolupráce v rámci strategií spolupracujících místních akčních skupin (aktivita 2 Programu uvedená v bodě 8. Pravidel).

3. Časové vymezení Programu

Program LEADER ČR je vyhlašován pro rok 2007. V případě pokračování Programu v dalších letech budou Pravidla upravena tak, aby nemohlo docházet k překryvu s Programem rozvoje venkova. V roce 2007 je Program LEADER ČR určen výhradně místním akčním skupinám, které v rámci Programu LEADER ČR 2004 – 2006 a v rámci Operačního programu Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství – podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (LEADER+) neobdržely dotaci na realizaci strategie. Program LEADER ČR bude sloužit jako příprava místních akčních skupin pro druhé kolo výzvy v Programu rozvoje venkova z EAFRD – osa IV, které bude vyhlášeno v r. 2008.

Mezi Programem LEADER ČR a Programem rozvoje venkova – osa IV nesmí dojít k překryvu. Proto místní akční skupiny, které budou vybrány v Programu LEADER ČR v roce 2007, nemohou být vybrány v roce 2007 v Programu rozvoje venkova – osa IV (1. kolo výběru), ale mohou být vybrány v roce 2008 (ve 2. kole výběru).

4. Místní řídicí orgány

Pro Program LEADER ČR je základním předpokladem existence „místních akčních skupin“, které jsou místními iniciačními a řídicími orgány. Místní akční skupiny zpracovávají a realizují územní rozvojovou strategii, resp. záměr. Provádějí administrativní činnosti spojené s příjmem, výběrem a kontrolou projektů v rámci svého území působnosti, na základě písemné Dohody o provádění delegovaných činností a o finančním limitu podpory záměru místní akční skupiny v rámci Programu LEADER ČR (dále jen „Dohoda“), uzavřené mezi Českou republikou – Ministerstvem zemědělství a místní akční skupinou. Výši finančního limitu stanoví Ministerstvo zemědělství na základě výběrového řízení a stanoviska Hodnotitelské komise Ministerstva zemědělství.

Kritéria přijatelnosti pro místní akční skupiny

- Místní akční skupiny vypracují záměr (viz bod 9) pro účast v tomto Programu vycházející ze schválené strategie rozvoje mikroregionu a budou odpovědné za jeho provádění.
- Místní akční skupiny se musí skládat z vyváženého a reprezentativního výběru partnerů z různých socio-ekonomických sektorů daného území. Na úrovni rozhodování (programový výbor a výběrová komise) musí tvořit místní soukromý sektor – podnikatelské subjekty fyzické i právnické osoby, neziskové organizace a fyzické osoby reprezentující zájmové skupiny – nejméně 50 % místního partnerství, veřejný sektor méně než 50 %. To musí být doloženo ve statutu, stanovách nebo organizačním řádu a popisu činností místní akční skupiny.
- Význam a účinnost takového partnerství se hodnotí podle jeho transparentnosti a jasného rozdělení úkolů a odpovědnosti. Musí být zaručena schopnost partnerů provádět delegované úkoly a reálnost jednotlivých ustanovení statutu, týkajících se činností administrativy a rozhodování.
- Členové místní akční skupiny musí působit v daném území působnosti MAS a musí vytvořit právní subjekt, jehož forma zaručuje správné fungování partnerství a schopnost spravovat veřejné prostředky. Příпустné jsou obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., nebo občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., nebo zájmové sdružení právnických osob podle § 20 f) zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník. Místní akční skupinou nemůže být obchodní organizace, občanské sdružení podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník.
- Minimálním požadavkem na místní akční skupinu je právní subjektivita se statutárním zástupcem (statutární zástupce musí prokázat beztrestnost), manažerem, účetní, programovým výborem a výběrovou komisí. Členství též osoby ve více orgánech místní akční skupiny je nepřípustné.
- Úloha organizačních složek místní akční skupiny:
 - Statutární zástupce místní akční skupiny – podepisuje Dohodu s Ministerstvem zemědělství, seznam projektů uspořádaný v pořadí podle bodové hodnoty, s

- vyznačením projektů vybraných, náhradních a ostatních, a dokumenty předávané Ministerstvu zemědělství.
- Manažer (facilitátor) řídí přípravu strategie (záměru místní akční skupiny) a její realizaci. Zpracovává žádost místní akční skupiny a pomáhá při zpracování záměru a výběru projektů. Moderuje jednání partnerů a veřejné schůze. Manažer může být zaměstnancem místní akční skupiny.
 - Účetní – vede evidenci projektů a jejich realizace, záznamy o kontrolách a evidenci čerpání dotace a financování z vlastních zdrojů. Vypracovává Čtvrtletní hlášení o průběhu realizace a monitorovací tabulky (pokud pro monitorování není vyčleněn jiný orgán). Účetní může být zaměstnancem místní akční skupiny.
 - Programový výbor – zpracovává záměr místní akční skupiny a strategii rozvoje příslušného venkovského mikroregionu, schvaluje žádost místní akční skupiny, schvaluje výběrová kritéria a výběr projektů provedený výběrovou komisí.
 - Výběrová komise – provádí výběr projektů podle výběrových kritérií, sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty, vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní a respektuje požadavek, aby minimálně jeden projekt a třetina dotace v území působnosti MAS se týkala podnikatelského subjektu. Vybírá rovněž projekty spolupráce.
 - Sekretariát přijímá a registruje žádosti, provádí evidenci ostatních delegovaných činností, připravuje podklady pro programový výbor a výběrovou komisi a vyřizuje korespondenci.
 - Veřejná schůze území působnosti MAS projednává strategii rozvoje území působnosti MAS, záměr místní akční skupiny a výběr projektů.
- Místní akční skupina by měla mít k dispozici manažery projektů, kteří mohou spolupracovat na základě smlouvy.
- Manažer projektů zpravidla zpracovává jednotlivé projekty a řídí jejich realizaci.
- Místní akční skupina přizve k registraci žádostí, k provádění výběru projektů a k zasedáním programového výboru a výběrové komise a na veřejnou schůzi vždy zástupce územně příslušného odboru zemědělských agentur a pozemkových úřadů Ministerstva zemědělství (dále jen „Zemědělská agentura a pozemkový úřad“).

5. Geografické podmínky

Podpora je udělována na projekty výhradně uvnitř mikroregionu, kde je místní akční skupina, přijatá do Programu (území působnosti MAS). Výjimkou jsou projekty spolupráce, které mohou být umístěné na území partnerské místní akční skupiny.

Území působnosti MAS může ležet kdekoli na území České republiky kromě katastrálního území Prahy a měst nad 25 000 obyvatel. Území působnosti MAS má minimálně 10 000 a nejvýše 100 000 obyvatel. Území působnosti MAS musí být geograficky a ekonomicky nebo sociálně homogenní území. Území působnosti různých MAS se nesmí překrývat.

Zvýhodněna budou území působnosti MAS s dlouhodobým úbytkem obyvatelstva. Zvýhodněny budou také projekty umístěné v obcích do 2 000 obyvatel.

6. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována jako systémová investiční dotace (dále jen „dotace“) na realizaci vybraných projektů¹

Projekty neziskových subjektů (obcí, svazků obcí, neziskových organizací):

Dotace max. 80 % přijatelných výdajů ze státního rozpočtu, min. 20 % z vlastních prostředků (v případě obcí nebo svazků obcí jde o územní rozpočty).

Celkové přijatelné náklady na jeden projekt: od 100 000 Kč do nejvýše 5 000 000 Kč (za předpokladu většího podílu vlastních prostředků).

Maximální výše dotace je 3 000 000 Kč. Minimální výše dotace je 50 000 Kč.

Projekty ziskových subjektů (podnikajících právnických a fyzických osob):

Dotace max. 50 % přijatelných výdajů ze státního rozpočtu, min. 50 % z vlastních prostředků, s výjimkou NUTS II Jihozápad: max. 46 % dotace ze státního rozpočtu, min. 54 % z vlastních prostředků.

Celkové přijatelné náklady na jeden projekt: od 100 000 Kč do nejvýše 2 000 000 Kč.

Maximální výše dotace je 1 000 000 Kč. Minimální výše dotace je 50 000,- Kč.

Maximální limit dotací v jednom roce na všechny přijaté projekty v rámci jedné místní akční skupiny je 10 mil. Kč. Výši limitu pro území působnosti MAS určuje Ministerstvo zemědělství podle záměru a požadovaných dotací, s přihlédnutím k počtu obyvatel území působnosti MAS. Minimální počet projektů na jednu místní akční skupinu jsou 2, tak aby byl zastoupen minimálně jeden projekt ziskového subjektu a jeden neziskového subjektu. Maximální počet projektů na jednu místní akční skupinu je 5, v odůvodněných případech 7. Pokud by se vyskytly 2 projekty navzájem propojené v rámci aktivity 2, započítávají se jako jeden projekt.

K datu schválení projektů Hodnotitelskou komisí MZe musí být v rámci jedné místní akční skupiny minimálně jeden projekt a třetina dotace určeny na investiční projekty podnikatelského subjektu. Celkový maximální podíl neinvestičních prostředků v rámci každé místní akční skupiny je 10 %.

7. Podmínky pro poskytnutí podpory

1. Dotace se poskytuje v průběhu daného kalendářního roku na realizaci investičních projektů (ale připouští se maximálně 10 % neinvestičního podílu, vč. požadované dotace pro místní akční skupinu).

Na základě nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu **vylučuje Program LEADER ČR podporu primární výroby zemědělských produktů, uvedených v příloze I Smlouvy o EU a dále odvětví: rybolov a akvakultura, stavba lodí, uhelný průmysl, ocelářský průmysl, odvětví syntetických vláken.**

¹ *Projektem se rozumí proces (příprava), sestávající ze vzájemně koordinovaných a řízených činností, prováděných ve vymezeném časovém období k zabezpečení cílů, definovaných ve schváleném programu nebo podprogramu, jehož realizace vyžaduje vypracování projektové dokumentace (technická dokumentace požadovaná zákonem č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů nebo dokumentace, stanovená správcem programu), nebo akce, tj. pořízení, technické zhodnocení, opravy a udržování hmotného a nehmotného investičního majetku a další činnosti, jejichž realizace vyžaduje zpracování projektové dokumentace.*

U projektů, předkládaných podnikatelskými subjekty (fyzické i právnické osoby) **mohou být podpořeny** pouze „počáteční investice“, zahrnující investice do hmotného² a nehmotného³ majetku souvisejícího se založením nové provozovny, rozšířením stávající provozovny, rozšířením výrobního sortimentu provozovny o nové, dodatečné výrobky nebo se zásadní změnou celkového výrobního postupu stávající provozovny. Bude podpořeno zpracování⁴ a uvádění zemědělských výrobků na trh s výjimkou výroby výrobků, které nahrazují mléko a mléčné výrobky, a jejich uvádění na trh⁵.

Podpořeny mohou být činnosti související s cestovním ruchem ve smyslu NACE Rev. 1.1. (tj. hotely a restaurace, rekreační, kulturní a sportovní činnosti).

Z podpory jsou vyloučeny činnosti, spojené s vývozem do třetích zemí nebo členských států, se zaváděním a provozováním distribučních sítí nebo jiné běžné výdaje spojené s vývozními činnostmi, a dále činnosti podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží (viz Článek 1, 2, a další ustanovení nařízení EK č. 1628/2006).

2. Žadatel – příjemce podpory použije dotaci v souladu s Pravidly pro poskytování dotací ze státního rozpočtu v rámci Programu LEADER ČR (dále jen „Pravidla“), s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením Komise (ES) č. 1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu a s obecně závaznými předpisy ČR.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok a je nepřevoditelná mezi subjekty.
4. Souběh dotace z jiných dotačních titulů státního rozpočtu, státních, evropských nebo jiných zahraničních fondů nebo programů na týž projekt je nepřípustný.
5. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta.
6. Přiznání dotace v daném rozpočtovém roce nezakládá právní nárok na poskytnutí dotace v dalších letech.
7. Žadatel – příjemce podpory (příp. statutární zástupce u právnické osoby) nesmí mít v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin.
8. Každému žadateli – příjemci podpory lze poskytnout v rámci Programu LEADER ČR dotaci maximálně na jeden projekt, do celkové výše dotace max. 3 mil. Kč.
9. Práce na projektu, včetně činnosti místní akční skupiny, mohou být zahájeny po předložení žádosti o poskytnutí podpory Ministerstvu zemědělství a Zemědělské agentuře a pozemkovému úřadu, a po písemném potvrzení o splnění podmínek pro poskytnutí podpory (viz čl. 5 nařízení Komise (ES) 1628/2006), tj. po potvrzení výběru Hodnotitelskou komisí MZe a po podpisu seznamu vybraných záměrů místních akčních skupin nebo projektů vedoucí samostatného oddělení koncepcí rozvoje venkova.
10. Dotace může být využita výhradně na projekty realizované na území ČR a uvnitř schváleného území působnosti MAS. Výjimku tvoří projekty spolupráce, které mohou

² „Hmotný majetek“ se rozumí majetek, který se váže k pozemkům, stavbám a závodu/strojnímu zařízení.

³ „Nehmotným majetkem“ se rozumí majetek získaný převodem technologie formou nabytí patentových práv, licencí, know-how nebo nepatentovaných technických znalostí.

⁴ Zpracováním zemědělských výrobků se rozumí jakékoliv upravení zemědělského výrobku, jehož výsledkem, je výrobek, který je též zemědělským výrobkem, s výjimkou činností prováděných v zemědělských podnicích nutných k přípravě zvířat či rostlin na první prodej.

⁵ Uváděním zemědělských výrobků na trh se rozumí přechovávání nebo vystavování výrobku za účelem jeho prodeje, nabízení výrobku k prodeji, dodávka výrobku nebo jakýkoliv další způsob umístění výrobku na trh s výjimkou prvního prodeje primárním výrobcem dalším prodejcům nebo zpracovatelům a jakékoliv činnosti související s přípravou výrobku k tomuto prvnímu prodeji; prodej konečným spotřebitelům ze strany primárního výrobce se považuje za uvádění na trh, pouze pokud k němu dochází na místech vyhrazených k tomuto účelu.

- být umístěné na území partnerské MAS. Záměr spolupráce musí být popsán v Záměru místní akční skupiny a musí být v souladu s cíli strategie území.
11. Přijatelné náklady (investiční) pro žadatele – příjemce podpory jsou výhradně na pořízení staveb, strojů, technologie a zařízení, informačních systémů, výpočetní techniky, softwaru, a dále na rekonstrukci a modernizaci hmotného investičního majetku a nákup služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu. Dotaci nelze použít na nákup nemovitostí a dopravních prostředků, ani na úhradu nájemného.
 12. Přijatelné náklady (neinvestiční) pro místní akční skupiny jsou výhradně na mzdy a povinné pojištění a na přípravu a zabezpečení investičních projektů, včetně nájemného, v souvislosti s výběrem, kontrolou a monitorováním investičních projektů. (Blížší specifikace viz Metodický pokyn, podrobný rozpočet nákladů předloží místní akční skupina ke schválení zároveň se záměrem). Tyto činnosti musí místní akční skupina vykonávat min. z 80 % vlastní činností.
 13. U subjektů, kteří jsou plátcí DPH, nelze dotaci použít na úhradu DPH.
 14. Mikroregion, ve kterém je realizován jakýkoliv projekt, musí mít zpracovanou integrovanou rozvojovou strategii a příslušný projekt musí být v souladu s touto strategií.
 15. Obec nebo její místní část, ve které je umístována nová stavba, musí mít schválenou územně plánovací dokumentaci, nebo alespoň schválenou urbanistickou studii a příslušný projekt musí být v souladu s touto dokumentací.
 16. Dotace může být poskytnuta pouze na projekt, který má vydáno pravomocné územní rozhodnutí a stavební povolení, ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon), v případě, že je zákon vyžaduje.
 17. Majetek, který je předmětem projektu, musí být ve vlastnictví žadatele – příjemce podpory (výhradním nebo ve spoluvlastnictví s doloženým souhlasem spoluvlastníků) nebo v pronájmu na dobu min. 5 let a nesmí být prodán po dobu nejméně 5 let po ukončení realizace. Majetek pořízený z dotace nesmí být po dobu 5 let po ukončení realizace projektu použit jako zástava, musí být pojištěn po dobu pěti let po ukončení realizace a pojistné vinkulováno ve prospěch Ministerstva zemědělství.
 18. Žadatel – příjemce podpory je povinen o pořízený majetek i po skončení realizace projektu a uplynutí 5 let řádně pečovat.
 19. Výběr dodavatele musí být proveden podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a Metodického pokynu pro výběr dodavatelů u zakázek spolufinancovaných z Programu LEADER ČR vydaného samostatným oddělením koncepcí rozvoje venkova Ministerstva zemědělství.
 20. Žadatel – příjemce podpory předloží doklady požadované pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dnů po vydání Registračního listu akce.
 21. Žadatel – příjemce podpory bude realizovat projekt v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí investiční dotace a v souladu se zaslanou projektovou dokumentací. V odůvodněných případech jsou možné odchylky oproti projektu v malém rozsahu (do 10 % objemu), pokud to neovlivní účel a využití realizovaného díla.
 22. Realizace projektu musí být maximálně šetrná k životnímu prostředí.
 23. Místní akční skupina informuje orgány obcí a příslušné územní orgány státní správy od počátku o svém záměru.
 24. Žadatel – příjemce podpory, který hodlá vytvořit podmínky pro ubytování turistů na venkově, využije doporučený standard ubytovacích služeb v gesci Svazu podnikatelů ve venkovské turistice a agroturistice ČR a ECEAT CZ (podrobný prováděcí předpis na: www.venkovskaturistika.cz, www.eceat.cz).

25. Poskytování záloh žadateli – příjemci investiční dotace není přípustné.
Příjemce podpory – místní akční skupina může na úhradu svých přijatelných nákladů, souvisejících s výběrem, kontrolou a monitorováním investičních projektů, čerpat dotaci zálohově, převedením na vlastní běžný účet.
26. Zálohové faktury dodavatelů může žadatel – příjemce podpory hradit pouze z vlastních prostředků.
27. **Zahájení čerpání dotace** bude umožněno po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a dále Pokynu k nastavení rozpočtového limitu (v případě žadatele – příjemce investiční dotace), příp. Příkazu k převodu prostředků na účet příjemce dotace (v případě MAS) pro HVB Bank, a.s., a pobočky České pojišťovny, a.s., podle dohod s Ministerstvem financí, a **po vyčerpání celého podílu vlastních prostředků**, u plátců DPH poníženého o částku DPH vztahující se k dotaci.
28. Všechny faktury s charakteristikou provedeného plnění je žadatel-příjemce podpory povinen předkládat ke schválení Zemědělské agentuře a pozemkovému úřadu. Faktury hrazené z dotace následně předkládá k proplácení pobočce HVB Bank, a.s., nebo České pojišťovny, a.s., a to až do výše oznámeného limitu výdajů státního rozpočtu v daném roce. Přitom se vykáže Rozhodnutím o poskytnutí dotace a Pokynem k nastavení rozpočtového limitu. Poslední termín pro podání požadavku na úhradu faktury pobočce HVB Bank, a.s. nebo České pojišťovny, a.s., je 12. prosinec daného roku. Později předložené faktury se neproplácejí. Faktury předložené plátcem DPH proplatí tyto pobočky bez DPH.
29. V průběhu realizace jsou žadatel – příjemce podpory i místní akční skupina povinni podávat Ministerstvu zemědělství, prostřednictvím územně příslušných Zemědělských agentur a pozemkových úřadů, čtvrtletně hlášení na předepsaném formuláři „Hlášení o průběhu realizace projektu v rámci Programu LEADER ČR“. Jsou povinni neprodleně informovat Ministerstvo zemědělství, Zemědělskou agenturu a pozemkový úřad i místní akční skupinu vždy, když u nich dojde ke změně údajů oproti žádosti nebo k ohrožení realizace projektu.
30. Žadatel – příjemce podpory se zavazuje zabezpečit oddělenou evidenci finančních prostředků na realizaci projektu a v rámci toho poskytnutých jako dotace pro kontrolu jejich účelovosti pod účelovým znakem (UZ), uvedeným v Závazných podmínkách pro čerpání dotace.
31. Dotace podléhá zúčtování za příslušný rok v souladu s pokyny Ministerstva financí pro zúčtování prostředků státního rozpočtu. Doklady předepsané Ministerstvem financí předkládá MAS i žadatel-příjemce podpory na Zemědělskou agenturu a pozemkový úřad ke kontrole a předání na Ministerstvo zemědělství v termínu do 31. ledna následujícího roku. Dotace je nepřevoditelná do roku následujícího.
32. Celý investiční projekt musí být dokončen nejpozději do 20. prosince roku, ve kterém byla dotace poskytnuta. Dokončením se rozumí, v případě realizace projektu na základě stavebního povolení, minimálně předložení žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí, v případě nákupu strojů a zařízení písemné oznámení o zahájení zkušebního provozu (pokud připadá v úvahu). V případě porušení lhůt se postupuje podle bodu 17. Pravidel. Pro místní akční skupiny je za nejzazší termín dokončení projektu považován 31. prosinec běžného roku.
33. Žadatel – příjemce podpory se zavazuje předložit Ministerstvu zemědělství dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce ve smyslu § 6 vyhl. č. 560/2006 Sb. Ministerstva financí, o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve lhůtě, uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, prostřednictvím Zemědělské agentury a pozemkového úřadu, včetně kolaudačního rozhodnutí s nabytím právní moci (pokud připadá v úvahu) a čestného prohlášení žadatele o

ukončení zkušebního provozu a uvedení zařízení do trvalého provozu (pokud připadá v úvahu).

34. V případě překročení schváleného procentního podílu dotace ve vztahu k doloženému spolufinancování z vlastních zdrojů podle Pravidel (podíl dotace je u ziskových subjektů maximálně 50%, resp. v NUTS II Jihozápad max. 46 % z celkových přijatelných nákladů a u neziskových subjektů maximálně 80% z celkových přijatelných nákladů), je žadatel – příjemce podpory povinen vrátit tuto neoprávněně čerpanou část dotace na účet č. 5936-1226001/0710 v běžném roce nebo na účet č. 6015-1226001/0710 v následujícím roce. Ve variabilním symbolu bude uvedeno evidenční číslo akce. Neoprávněně čerpaná částka musí být vrácena do tří měsíců po dokončení akce, nejpozději však do 31. ledna následujícího po roce, v němž byla dotace poskytnuta.
35. Použití poskytnuté dotace podléhá věcné a finanční kontrole ze strany Zemědělské agentury a pozemkového úřadu, Ministerstva zemědělství, NKÚ, případně územních finančních orgánů v průběhu a po ukončení akce. Příjemce podpory se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu a je povinen při kontrolách spolupracovat.
36. V případě nedodržení Pravidel se žadatel – příjemce dotace i místní akční skupina vystavují sankcím podle § 44 a § 44a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Dotace ve výši 100 % může být odebrána při nedodržení bodů vyjmenovaných v Závazných podmínkách a ve výši 5 % při nedodržení ostatních bodů Závazných podmínek.
37. Žadatel – příjemce podpory označí po ukončení akce viditelně předmět dotace takto: „Tento projekt byl spolufinancován z prostředků Programu LEADER ČR“.
38. Žadatel – příjemce podpory bude souhlasit se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření projektu a výše poskytnuté dotace.

8. Druhy aktivit

- 1) Realizace strategie rozvoje (záměru) území působnosti MAS
Konkrétní investiční projekty v zájmu rozvoje území působnosti MAS, podle priorit strategie uvedených v záměru místní akční skupiny.
- 2) Projekty spolupráce
Spolupráce při realizaci společných nebo „zrcadlových“ investičních projektů v různých regionech nebo v ČR a v dalších státech EU. Použití metod řízení nebo realizace s pomocí vzorů nebo expertů z jiného regionu nebo státu EU. (Přitom dotaci lze poskytnout výhradně na projekty realizované na území ČR a ve schváleném území působnosti MAS.) Umístění projektu spolupráce typu výstav, a koncertů může být na území partnerské MAS.

9. Dotační tituly

- I. Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech
- II. Posílení místního ekonomického prostředí a zhodnocení místní produkce
- III. Zhodnocení přírodních a kulturních zdrojů

Příklady typů projektů v rámci dotačních titulů (přijatelné jsou pouze projekty významné z hlediska dosažení cílů Programu a splňující závazné parametry):

Ad I. Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech

(aktivita 1)

- obnova nebo nová výstavba nebo strojové a technologické vybavení objektů služeb pro rozvoj zemědělství a lesnictví, podnikání a život obyvatelstva,
- obnova vesnické zástavby, zlepšení její estetické úrovně,
- obnova nebo nová výstavba základního občanského vybavení (školská, zdravotnická, sociální, kulturní, pokud jejich zajištění není v dané obci dostupné),
- obnova veřejných prostranství,
- obnova doprovodných místních komunikací, včetně nezbytné infrastruktury (pouze v malém rozsahu),
- investiční vybavení a služby k pořádání společenských a kulturních akcí,
- obnova významných budov a jejich využití jako společenských a informačních center, zejména o bydlení na venkově a o možnostech usazování rodin, pořizování informačních systémů (včetně krizového řízení), informační technologie,

(aktivita 2)

- projekt meziregionální nebo mezinárodní spolupráce výše uvedeného zaměření.

Ad II. Posílení místního ekonomického prostředí a zhodnocení místní produkce

(aktivita 1)

- obnova hospodářských budov, rekonstrukce nebo modernizace,
- úprava komerčních ploch,
- obnova a budování nových vhodných ploch a prostorů pro nové podnikatelské činnosti a inkubátorů pro nové činnosti s místní spotřebou (např. pekárny, moštárny, kompostárny, palírny, udrny, obchody, restaurace, kuchyně, ubytování),
- obnova a budování nových vhodných ploch a prostorů pro podnikání v tradiční regionální výrobě a řemeslech (dílny, sklady, obchody),
- pořizování technologií k úsporám paliv a energie,
- stavební, technologické a strojové vybavení k využívání alternativních zdrojů energie,
- zřizování a strojové vybavení dílen,
- využití výsledků výzkumu, zavádění nových výrobních strojů a technologií,
- investice ke zhodnocení místní produkce,
- investiční vybavení a služby k pořádání obchodních akcí, trhů,
- budování rekvalifikačních školících a vzdělávacích zařízení,
- obnova významných budov a jejich využití jako společenských a informačních center o možnostech hospodářského rozvoje území a usazování podniků, pořizování informačních systémů, informační technologie

(aktivita 2)

- projekt meziregionální nebo mezinárodní spolupráce výše uvedeného zaměření.

Ad III. **Zhodnocení přírodních a kulturních zdrojů**

(aktivita 1)

- obnova zdevastované části krajiny,
- rehabilitace přírodních lokalit,
- obnova hrází a čištění vodních ploch,
- budování kanalizace nebo čistíren odpadních vod,
- obnova kulturních památek nebo charakteristických stavebních prvků sídel a krajiny,
- pořízování nových strojů, technologie pro obnovu a údržbu přírodních lokalit nebo kulturního dědictví,
- obnova a budování nových vhodných ploch a prostorů pro podnikání v cestovním ruchu (obchody, restaurace, kuchyně, ubytování),
- stavební, technologické a strojové vybavení k využívání obnovitelných zdrojů energie,
- obnova významných budov a jejich využití jako společenských a informačních center o přírodních a kulturních zdrojích, pořízování informačních systémů, informační technologie,

(aktivita 2)

- projekt meziregionální nebo mezinárodní spolupráce výše uvedeného zaměření.

Doporučené strategie pro území působnosti MAS v různých situacích

Obecně ve všech oblastech

- Strategie k zakládání a přilákání podniků – podniky potřebují ekonomické podmínky ve více směrech výhodnější než ve městech – větší prostory, volné budovy, volná pracovní síla, ale potřebují i lepší infrastrukturu, služby.
- Strategie k přilákání mladých rodin – mladé rodiny potřebují zdravé a atraktivní obytné prostředí (důležitou úlohu mají krásná příroda, kulturní památky, místní tradice, umění), občanské vybavení, zejména dostupnost škol a možnosti předškolní péče o děti i péče o seniory, zásobování a dopravní obslužnost.
- Strategie a projekty spolupráce města a okolního venkova s účastí vlastních prostředků měst (limit 25 000 obyvatel). Tisíciletá historie českých měst ukazuje, že růst měst je zákonitě podmíněn bohatstvím venkova. Podpora venkova městy se městům určitě vrátí novými impulzy pro jejich rozvoj.

V příměstských oblastech – přilákání podniků z blízkých měst – nabídkou prostorů, pozemků, služeb pro podniky, informačních center o možnostech podnikání na venkově – pozor na zatížení skladovacími halami a odpady. Tvorba periferních spádových center. Vyrovnání úrovně obytných satelitů a starých částí sídel.

V páteřních oblastech – podél tahů rychlostních silnic a železnic – přilákání podniků z měst, pro které nejsou vzdálenosti problém – nabídkou prostorů, pozemků, služeb pro podniky, informačních center o možnostech podnikání na venkově – pozor na zatížení skladovacími halami a odpady.

V oblastech s vysokým potenciálem pro cestovní ruch – oblasti s vysokou přírodní hodnotou, oblasti se soustředěným a významným kulturním dědictvím, horské, lázeňské –

zaměření na rozvoj bydlení a další rozvoj udržitelného cestovního ruchu, včetně služeb a informačních center. V nejživějších nebo ohrožených oblastech bude potřeba citlivá regulace.

V oblastech s upadající zemědělskou výrobou nebo upadajícími řemesly, výrobou, zpracováním – navázání na úspěšnou historii, oživení dovedností školením, marketing v širokém smyslu, včetně pořádání trhů, e-Tržnic a obchodních setkávání, identifikace a podpora výrobků s nejvyšší přidanou hodnotou a kvalitou a s malou konkurencí. Vytváření vazeb mezi zemědělstvím, zpracovatelským průmyslem a obdoby a zvýšení kvality služeb. Spolupráce s místními akčními skupinami v nejživějších oblastech venkova v EU-15.

V odlehlých oblastech s úpadkem ve více směrech – nezaměstnanost, vylicňování, stárnutí, nízké příjmy, nezájem o cestovní ruch – zvýšení přitažlivosti pro mladé rodiny soustředěným souborem vzájemně se doplňujících, integrovaných projektů (levné nemovitosti, infrastruktura, občanské vybavení, zásobování, dopravní obslužnost, životní prostředí – s pomocí více zdrojů), vyhledáním zapomenutého nebo vytvořením nového image atraktivního pro obyvatele a cestovní ruch. Vhodné jsou informační služby o podmínkách bydlení na venkově a nabídce nemovitostí.

V oblastech s problémy v životním prostředí – rozvojové integrované projekty (s odstraněním starých ekologických zátěží z jiných zdrojů) – příkladem jsou zemědělské brownfieldy, staré skládky, opuštěná stavení, ale také průmyslová krajina.

V mezilehlých (ostatních) oblastech – vyhledání a podpora specifických potenciálů rozvoje, které pomohou zvýšit atraktivitu území pro bydlení, podnikání nebo cestovní ruch. Odstranění slabých stránek území.

10. Žádost a doklady nezbytné pro poskytnutí podpory

a) Předkládání záměru

„Žádost o poskytnutí podpory záměru místní akční skupiny“ (dále jen „žádost“) předkládá místní akční skupina na předepsaném formuláři.

K žádosti je přiložen „Záměr místní akční skupiny“ podle předepsané osnovy, s dalšími přílohami a podpůrnými materiály. Úplná žádost s přílohami se předkládá ve dvou vyhotoveních, ve lhůtě stanovené při vyhlášení Programu, na Ministerstvo zemědělství, samostatné oddělení koncepcí rozvoje venkova.

Přílohou žádosti a záměru musí být následující doklady:

1. Výpis z trestního rejstříku statutárního zástupce místní akční skupiny. Výpis nesmí být starší 3 měsíců.
2. Strategie rozvoje území působnosti MAS, případně mikroregionu (nebo její příslušná část).
3. Výpis z příslušného rejstříku organizace místní akční skupiny (možno předložit před podpisem Dohody), ne starší 3 měsíců.
4. Statut nebo stanovy místní akční skupiny a organizační řád, s popisem struktury, členů a činnosti organizace a jejích orgánů.
5. Doklady o spolupráci jednotlivých subjektů v rámci místní akční skupiny a v rámci území působnosti MAS a o podpoře záměru místní akční skupiny.
6. Doklady o souhlasu starostů všech obcí se zapojením do území působnosti MAS a o podpoře záměru místní akční skupiny.

7. Čestné prohlášení místní akční skupiny
 - o bezdlužnosti vůči státu a státním fondům,
 - o zajištění vlastních prostředků, kterými se místní akční skupina bude podílet minimálně ve výši 20 % z celkových přijatelných výdajů,
 - že nečerpá jinou podporu z tuzemského či zahraničního programu nebo fondu na svoji činnost, realizovanou v rámci Programu LEADER ČR.
8. Číslo účtu místní akční skupiny.
9. Vyplněné formuláře řady S informačního systému Ministerstva financí ISPROFIN (též v elektronické podobě), požaduje-li místní akční skupina neinvestiční dotaci na svoji činnost.
10. V případě zamýšlené spolupráce smlouva o spolupráci partnerských místních akčních skupin.

b) Předkládání projektu

Žádost o dotaci předkládá žadatel – příjemce podpory na předepsaném formuláři „Žádost o poskytnutí dotace na projekt“ (dále jen „žádost“). K žádosti je přiložen projekt podle předepsané osnovy a povinné přílohy uvedené níže.

U aktivity 2 se předkládá rovněž podrobný popis administrace projektu, partnerů a rozdělení finančních prostředků.

Úplná žádost s přílohami se předkládá ve třech vyhotoveních do 21 dnů ode dne vyhlášení výzvy k podávání projektů na příslušnou schválenou místní akční skupinu.

Přílohou žádosti o podporu projektů musí být dále následující doklady:

1. U podnikatelských subjektů ověřená kopie výpisu ze živnostenského rejstříku a u právnických subjektů, zapsaných v obchodním rejstříku také ověřená kopie výpisu z tohoto rejstříku. U neziskových organizací výpis z příslušného rejstříku. Tyto doklady nesmí být starší 3 měsíců.
Zemědělský podnikatel musí být registrován v souladu se zákonem č. 85/2004 Sb., kterým se mění zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství.
2. Výpis z trestního rejstříku žadatele – příjemce podpory v případě FO, v případě PO výpis statutárního zástupce (vyjma starosty obce). Výpis nesmí být starší tří měsíců.
3. Ověřená kopie daňového přiznání, potvrzená finančním úřadem, včetně dodatků, za poslední dva účetně uzavřené roky (žadatel – podnikatelský subjekt).
4. Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti vůči státu a čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči státním fondům.
5. Čestné prohlášení žadatele – příjemce podpory, že na jeho majetek není vyhlášen konkurz, není podán návrh na konkurz, není v likvidaci.
6. Pravomocné územní rozhodnutí pro projekty, které jej vyžadují, ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
7. Snímek pozemkové mapy a výpis z katastru nemovitostí jako doklad o vlastnictví nemovitosti.
8. Ohlášení stavby nebo pravomocné stavební povolení pro projekty, které je vyžadují ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (možno předložit před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace).
9. Projektová dokumentace u staveb včetně podrobného rozpočtu.
10. Podnikatelský plán (žadatel – podnikatel).

11. Vyplněné formuláře řady S informačního systému Ministerstva financí ISPROFIN (i v elektronické podobě). Plátcí DPH uvádějí dotaci v ř. 60231 formuláře S 05 160 bez DPH, všechny ostatní položky na formuláři uvedené musí být včetně DPH.
 12. Čestné prohlášení žadatele – příjemce podpory o zajištění vlastních prostředků, kterými se bude podílet minimálně ve stanoveném rozsahu (tj. u podnikatelských subjektů 50 %, event. v NUTS II Jihozápad 54 % z přijatelných nákladů, nebo u obcí, jejich svazků a neziskových organizací 20 % z přijatelných nákladů) na spolufinancování projektu, na který je dotace žádána.
 13. Kopie dokumentace o provedeném zadání veřejné zakázky na zhotovitele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a metodického pokynu MZe (možno předložit před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace).
 14. Ověřená kopie smlouvy uzavřené mezi investorem a dodavatelem (možno předložit před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace).
 15. Čestné prohlášení žadatele – příjemce podpory, že nečerpá jinou podporu z tuzemského či zahraničního programu nebo fondu na týž projekt.
 16. Aktualizované formuláře řady S informačního systému Ministerstva financí ISPROFIN (i v elektronické podobě) na základě uzavřené smlouvy s dodavatelem (možno předložit před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace).
- Formuláře žádostí, podrobná osnova záměru místní akční skupiny i osnovy projektů jsou na internetových stránkách www.mze.cz.

11. Výběr záměrů předložených místními akčními skupinami

Ověření přijatelnosti místních akčních skupin, příslušných mikroregionů a záměrů místních akčních skupin podle Programu provádí Ministerstvo zemědělství, samostatné oddělení koncepcí rozvoje venkova. Hodnocení každého záměru podle kritérií je prováděno dvoukolově - dvěma dvojicemi (2 experti + 2 členové Hodnotitelské komise Ministerstva zemědělství). Seznam doporučených záměrů schválí Hodnotitelská komise MZe. Konečné rozhodnutí o výběru místních akčních skupin vydává vedoucí samostatného oddělení koncepcí rozvoje venkova.

Obecná kritéria hodnocení záměrů místních akčních skupin

Pořadí	Kritérium	Body							Váha	Celkem
1.	Strategický přístup	5	4	3	2	1	0	5		
2.	Pilotní charakter záměru	5	4	3	2	1	0	4		
3.	Uplatnění principu partnerství	5	4	3	2	1	0	5		
4.	Reálnost uskutečnění navrženého záměru	5	4	3	2	1	0	3		
5.	Meziregionální nebo mezinárodní spolupráce	5	4	3	2	1	0	5		
6.	Míra absolutního úbytku obyvatelstva v mikroregionu v % za období 1991-2001	X %							1	
Celkem										

Pozn.: nejlepší hodnocení = 5 bodů

Pilotní charakter je dán splněním alespoň jednoho z uvedených kritérií:

- vznik nových produktů a služeb, které budou zahrnovat zvláštnosti dané oblasti,

- nové metody, které umožňují kombinovat lidské, přírodní a/nebo finanční zdroje této oblasti, a tak dosáhnout lepšího využití místního potenciálu,
- kombinace a propojení ekonomických sektorů, které jsou tradičně oddělené,
- originální formy organizace a zapojení místního obyvatelstva do rozhodovacích procesů a do realizace projektů.

12. Výběr projektů předložených žadateli – příjemci pomoci

Příslušná Zemědělská agentura a pozemkový úřad provádí ověření přijatelnosti projektů, žadatele – příjemce podpory a výdajů v souladu s Programem. Hodnocení a výběr konkrétních investičních projektů provádí následně, po uzavření Dohody mezi Ministerstvem zemědělství a místní akční skupinou, výběrová komise místní akční skupiny s pomocí bodování podle kritérií a sestaví seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty. V seznamu vyznačí hranici limitu prostředků pro mikroregion a náhradní projekty v pořadí do výše 30 % limitu. Kontrolu jejího postupu provádí příslušná Zemědělská agentura a pozemkový úřad. Výběr projektů schválený programovým výborem místní akční skupiny a projednaný veřejnou schůzí území působnosti MAS pak ověří a sladí Hodnotitelská komise Ministerstva zemědělství. Výsledky výběru tato komise předá k podpisu vedoucí samostatného oddělení koncepcí rozvoje venkova.

Hodnocení projektů

Povinná obecná kritéria hodnocení projektů pro výběrové komise místních akčních skupin

Pořadí	Kritérium	Body		Celkem
		Ano	Ne	
1.	Umístění v obci do 2000 obyvatel	40	0	
2.	Příznivý vliv na životní prostředí	40	0	
3.	Tvorba nových pracovních míst	50	0	
4.	Uplatnění rovných příležitostí ⁶	30	0	
5.	Přidaná hodnota, resp. multiplikační efekt	80	0	
6.		10	0	
7.		10	0	
8.		10	0	
9.		10	0	
10.		10	0	
	Celkem			

Dalších, maximálně pět volitelných kritérií, si může stanovit příslušná místní akční skupina buď podle tématu záměru pro všechny projekty stejná nebo podle jednotlivých opatření různá. Vybere si kritéria z níže uvedeného souboru, případně si zvolí jiná sama. Bodové hodnoty těchto kritérií jsou uvedeny ve výše uvedené tabulce v řádce 6. až 10.

⁶ V projektu nejsou zvýhodňovány některé skupiny uživatelů před jinými a jsou zohledněny potřeby uplatnění žen, mladých lidí a handicapovaných nebo národnostních menšin.

- uplatnění výsledků vědy a výzkumu, inovační projekt
- zlepšení základního vybavení nebo služeb v obci
- zvýšení společensko-kulturních aktivit v obci
- diverzifikace činností zemědělských subjektů
- vytvoření nové živnosti nebo podniku
- rozvoj místní tradiční produkce
- zvýšení počtu obchodních akcí
- obnova kulturní památky
- rehabilitace přírodní lokality.
- využívání obnovitelných zdrojů energií
- jiné

Splnění kritéria musí být ověřitelné na základě dokladu.

Při výběru projektů musí místní akční skupina kontrolovat, aby projekt (i tabulky ISPROFIN) bezpodmínečně uváděl některý ze stanovených závazných parametrů Programu LEADER ČR ve stanovených jednotkách (obnova hospodářských ploch (budov), obnova ostatních budov, počet společenských nebo obchodních akcí, nákup strojů a technologie, obnova kulturních památek, obnova přírodních lokalit). Projekt, který nenaplní žádný parametr, nebude přijat. Kontrolu provádí příslušná Zemědělská agentura a pozemkový úřad v rámci posouzení přijatelnosti projektů a samostatné oddělení koncepcí rozvoje venkova.

13. Organizační zajištění Programu

Příslušné místní akční skupiny předkládají své záměry Ministerstvu zemědělství, samostatnému oddělení koncepcí rozvoje venkova, které také provádí ověření přijatelnosti místní akční skupiny, mikroregionu a záměru. Přijatelnost záměrů místních akčních skupin posoudí Hodnotitelská komise Ministerstva zemědělství, která seznam doporučených záměrů místních akčních skupin předá vedoucí samostatného oddělení koncepcí rozvoje venkova ke schválení.

Dohodu o provádění delegovaných činností a o finančním limitu podpory záměru místní akční skupiny v rámci Programu LEADER ČR mezi místní akční skupinou a Ministerstvem zemědělství podepíše statutární zástupce místní akční skupiny a vrchní ředitelka sekce ministra.

Žadatelé – příjemci podpory z území působnosti vybrané MAS předkládají konkrétní investiční projekty příslušné místní akční skupině. Administrativní kontrolu žádostí a příloh, a hodnocení a výběr projektů provádí místní akční skupina s pomocí vlastní výběrové komise. Výběr schvaluje programový výbor místní akční skupiny a projednává veřejná schůze území působnosti MAS.

Kontrolu postupu místních akčních skupin v regionech provádějí příslušné Zemědělské agentury a pozemkové úřady, které také provádějí ověření přijatelnosti projektů, žadatele – příjemce podpory a výdajů. Provádějí a aktualizují evidenci projektů v administrativním systému, kontrolují složky žadatelů – příjemců podpory a předávají výsledky Ministerstvu zemědělství. Evidenci projektů v systému ISPROFIN provádí samostatné oddělení koncepcí rozvoje venkova Ministerstva zemědělství.

Výběr projektů ověřuje Hodnotitelská komise Ministerstva zemědělství. Výsledky výběru projektů předá tato komise vedoucí samostatného oddělení koncepcí rozvoje venkova Ministerstva zemědělství ke schválení a k vydání Registračního listu akce. Rozhodnutí o poskytnutí dotace podepisuje vrchní ředitelka sekce ministra.

Pokyn k nastavení rozpočtového limitu a Příkaz k převodu prostředků na účet příjemce vydává odbor financování SZP, veřejné podpory a statistiky Ministerstva zemědělství.

Příjemci obdrží Rozhodnutí o poskytnutí dotace vč. Závazných podmínek a Pokyn k nastavení rozpočtového limitu od samostatného oddělení koncepcí rozvoje venkova Ministerstva zemědělství prostřednictvím Zemědělských agentur a pozemkových úřadů ve dvou výtiscích, jeden z nich pro doložení nároku u HVB Bank, a.s. nebo České pojišťovny, a.s.

Příjemci dotace předkládají všechny faktury s charakteristikou provedeného plnění ke schválení z hlediska přijatelnosti věcného obsahu výdajů podle projektu a Programu příslušné Zemědělské agentury a pozemkovému úřadu.

Faktury schválené příslušnou Zemědělskou agenturou a pozemkovým úřadem předkládá žadatel – příjemce podpory (investiční dotace) k proplácení místně příslušné pobočce HVB Bank, a.s. nebo České Pojišťovny, a.s., a to až do výše schváleného limitu. Poslední termín pro podání požadavku na úhradu faktury místně příslušné pobočce HVB Bank, a.s. nebo České pojišťovny, a.s., je v každém roce 12. prosinec. Později předložené faktury nebudou proplaceny.

Příslušná Zemědělská agentura a pozemkový úřad a místní akční skupina si vedou přehledy o věcném a finančním plnění podle ukazatelů (monitorování).

Příslušná Zemědělská agentura a pozemkový úřad a místní akční skupina si vedou evidenci o administraci výběru projektů, o průběhu realizace, o financování a provedených kontrolách, zakládají doklady do složek projektů a provádějí archivaci složek projektů včetně dokumentů.

Celkové řízení Programu, průběžné a závěrečné vyhodnocení a osvětu vykonává Ministerstvo zemědělství, samostatné oddělení koncepcí rozvoje venkova.

14. Kontrolní činnost

Kontrolní činnost se provádí v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

Prováděním kontroly před poskytnutím dotace, v průběhu realizace a před proplácením faktur, a následně po použití prostředků z dotace jsou pověřeny Zemědělské agentury a pozemkové úřady. Místní akční skupiny spolupracují – před zahájením, v průběhu a po skončení realizace se zúčastňují kontrol na místě spolu se Zemědělskými agenturami a pozemkovými úřady.

Kontrola před poskytnutím podpory:

Administrativní kontrolu žádostí a příloh a hodnocení a výběr projektů provádějí místní akční skupiny. Zemědělské agentury a pozemkové úřady provádějí kontrolu postupu místních akčních skupin, zda je v souladu s Dohodou, uzavřenou mezi Ministerstvem zemědělství a místní akční skupinou, a ověřují přijatelnost projektů, žadatelů – příjemců

podpory a výdajů, s využitím předem stanovených kritérií. Předmětem kontroly je rovněž prověření, zda podaný projekt odpovídá schválenému záměru místní akční skupiny, je umístěn ve schváleném území působnosti MAS, zda nebyl zahájen před datem jeho schválení vedoucí samostatného oddělení koncepcí rozvoje venkova a zda je v souladu s právními předpisy a schváleným Programem, včetně řádného výběrového řízení a souladu nových staveb s územně plánovací dokumentací.

Kontrola v průběhu čerpání podpory:

Zemědělské agentury a pozemkové úřady ve spolupráci s místními akčními skupinami kontrolují, zda příjemci dotace

- dodržují stanovené podmínky a postupy při uskutečňování, vypořádávání a vyúčtování schválených operací,
- přizpůsobují uskutečňování operací při změnách ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek novým rizikům,
- plní spolufinancování z územních rozpočtů nebo soukromých zdrojů,
- provádějí včas a přesně zápisy o uskutečňovaných operacích v zavedených evidencích, případně v automatizovaných informačních systémech a zda zajišťují včasnou přípravu stanovených finančních, účetních a jiných výkazů, hlášení a zpráv.

Kontrola následná po vyúčtování operací:

Zemědělské agentury a pozemkové úřady ve spolupráci s místními akčními skupinami provádějí namátkově následné kontroly po dobu 5 let po vyúčtování. Předmětem kontroly bude prověřit, zda

- údaje o hospodaření s veřejnými prostředky věrně zobrazují zdroje, stav a pohyb veřejných prostředků a zda tyto údaje také odpovídají skutečnosti,
- tyto údaje jsou v souladu s právními předpisy, se schváleným Programem, s uzavřenými smlouvami nebo s jinými rozhodnutími přijatými v rámci řízení a splňují kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- opatření, přijatá příslušnými orgány veřejné správy včetně opatření k odstranění, zmírnění nebo předcházení rizik, jsou kontrolovanými subjekty plněna.

Použití poskytnuté dotace podléhá dále kontrole ze strany kontrolních orgánů Ministerstva zemědělství, NKÚ, případně územních finančních orgánů.

Žadatel – příjemce podpory se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu.

Dodavatelé jsou povinni při kontrole spolupůsobit.

15. Monitorování a hodnocení Programu

V průběhu realizace projektů a na jejich konci se provádí sledování dosahování plánovaného plnění Programu. Sběr dat pro monitorování ohledně věcného a finančního plnění provádějí Zemědělské agentury a pozemkové úřady průběžně podle Čtvrtletního hlášení o postupu realizace od příjemců, charakteristiky plnění faktur při jejich předkládání a podle výše faktur a získaná data ověřují kontrolami na místě. Přitom spolupracují s místními akčními skupinami.

Výsledky monitorování poskytují Zemědělské agentury a pozemkové úřady v předepsaných tabulkách čtvrtletně samostatnému oddělení koncepcí rozvoje venkova Ministerstva

zemědělství. Realizaci sledují prostřednictvím monitorovacích kritérií, které ověřují měřeními při kontrolách na místě, přičemž zvláštní pozornost věnují sledování závazných ukazatelů.

Zemědělské agentury a pozemkové úřady ve spolupráci s místními akčními skupinami zpracují souhrnné čtvrtletní hlášení o postupu realizace za celé území působnosti MAS s využitím tabulky kritérií pro monitorování a poskytnou je Ministerstvu zemědělství, samostatnému oddělení koncepcí rozvoje venkova. K 31. prosinci každého roku zpracují tytéž orgány souhrnné hlášení za rok, rovněž s využitím tabulky kritérií pro monitorování, a předloží je do 31. března následujícího roku Ministerstvu zemědělství, samostatnému oddělení koncepcí rozvoje venkova.

Po skončení Programu, v termínu stanoveném v dokumentaci Programu LEADER ČR (červen 2008, resp. červenec 2014) zpracuje samostatné oddělení koncepcí rozvoje venkova Ministerstva zemědělství zprávu o realizaci Programu s využitím tabulky kritérií pro hodnocení a výše uvedených souhrnných hlášení, kterou schvaluje Ministerstvo financí.

Ministerstvo zemědělství vydá každoročně výroční zprávu o průběhu Programu a po skončení Programu Závěrečnou zprávu.

Kritéria pro monitorování

název	parametr	jed-notka	množ-ství cel-kem	počet pro-jektů	náklady (v tis. Kč)				
					veřejné			soukromé	celkem
					SR	ÚR	celkem		
1. Zlepšení kvality života	Obnova a pořízení ostatních budov	m ³							
	Zařízení pro společenské a obchodní akce	počet							
2. Posílení místního ekonomického prostředí a zhodnocení místní produkce	Obnova hospodářských a jiných ploch (budov)	m ²							
3. Zhodnocení přírodních a kulturních zdrojů	Stroje, technologie vč. ICT	počet							
	Obnova kulturních památek	počet							
	Obnova přírodních lokalit	ha							

Kritéria pro hodnocení

kritérium	jednotka	množství
Zlepšení organizačních schopností	počet projektů/počet MAS	
Zlepšení vybavení obcí	počet nových zařízení OV	
Založení nových podnikat. subjektů	počet	
Založení nových neziskových subjektů	počet	
Vytvoření nových přepočt. prac.míst	počet	
z toho pro ženy	počet	
Zvýšení odbytu místní produkce	objem v Kč	
Zvýšení příjmů rodiny příjemce	% za rok	
Zvýšení návštěvnosti mikroregionu	počet lůžek/míst u stolu	
Zhodnocení kulturního dědictví	počet památek otevřených pro veřejnost	
Zvýšená ochrana přírody	počet obnovených lokalit	

16. Účast v dalších programech

Souběh dotace na tentýž projekt z jiných dotačních titulů státního rozpočtu, státních fondů, evropských nebo jiných zahraničních programů není možný.

17. Sankce za nedodržení podmínek Programu

V případě, že žadatel – příjemce podpory nebo místní akční skupina uvedl nepravdivé nebo neúplné údaje, hrubě porušili Pravidla nebo nedodrželi vybrané podmínky, uvedené v Závazných podmínkách, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace, postupuje se podle § 15, 44 a 44a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Za hrubé porušení rozpočtové kázně bude žadatel povinen vrátit celou dotaci, v ostatních případech porušení činí postih 5 % z poskytnuté dotace.

Žadatel – příjemce podpory nebo místní akční skupina bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků v investorské činnosti, které lze kvalifikovat jako neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, bude tato skutečnost neprodleně oznámena příslušnému finančnímu úřadu.

18. Závěrečné ustanovení

Tento Program nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 19. 7. 2007


.....
Mgr. Petr Gandalovič
ministr zemědělství