

Manuál pro postup při změně Programového rámce SP SZP prováděné před mid-term evaluací

Postup změny Programového rámce SP SZP je stanoven v kap. 4.2.1. Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro Programový rámec Strategického plánu SZP na období 2023–2027 jako součást Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro intervenci 52.77 – LEADER (dále jen **Pravidla pro MAS**). Postup pro změny Programového rámce prováděné dle kap. 4.2.2. Pravidel pro MAS (tj. po mid-term evaluaci) bude popsán v samostatném dokumentu.

Možné změny Programového rámce SP SZP prováděné před mid-term evaluací

- přidání nové aktivity nebo Fiche
 - s tím související změna v Plánovaném harmonogramu výzev MAS (pouze v případě přidání nové Fiche)
 - s tím související změna Ročního plánu indikátorů (pouze v případě zavedení zcela nové oblasti podpory, které neodpovídá žádný z dosud stanovených indikátorů – např. oblast lesnictví/indikátor R.18)

Změny Programového rámce SP SZP, které nebude Řídící orgán SP SZP před mid-term evaluací schvalovat

- změna v definici Inovace, SMART Villages
- změna v Plánovaném harmonogramu výzev MAS (bez přidání nové Fiche)
- změna v Ročním plánu indikátorů (bez zavedení nové oblasti podpory v rámci PR SP SZP)
- změna ve finančním plánu v MS2021+ (tyto změny nebudou schvalovány ani v případě, že dojde ke změně ročních alokací v Plánovaném harmonogramu výzev MAS uvedeném v Portálu farmáře – jedná se pouze o plán, který nemusí být 100 % dodržen; jeho nedodržení však musí být zdůvodněno v rámci mid-term či ex-post evaluace)

Postup podání změny Programového rámce SP SZP

Změnu Programového rámce SP SZP musí MAS projednat a schválit odpovědným orgánem MAS.

Před vlastním podáním doporučujeme zejména nutnost podání změny, případně i samotný způsob zapracování konzultovat s pracovníky odboru Řídící orgán rozvoje venkova (dále jen „ŘO“).

Kontaktním e-mailem je leader@mze.gov.cz, kontaktovat ale lze i konkrétní gestory intervence 52.77 – LEADER:

Jméno	email	telefon
Ing. Bc. Tereza Jedličková	terezajedlickova@mze.gov.cz	221 813 002
Ing. Lucie Chlupáčová	luciechlupacova@mze.gov.cz	221 812 283
Ing. Alexandra Brzezná	alexandra.brzezna@mze.gov.cz	221 812 559

Změnu Programového rámce SP SZP provede MAS **nejprve v Portálu farmáře**, kde vygeneruje formulář s názvem „Doplnění Struktury programového rámce PRV 23+“¹. V případě, že je prováděna změna i v Ročním plánu indikátorů (tedy v případě, že je zaváděn nový indikátor), musí MAS provést odpovídající úpravu i v MS2021+ na obrazovce „Indikátory na programovém rámci“. V takovém případě MAS vytvoří Žádost o změnu v MS2021+ a provede odpovídající úpravy ještě před podáním změny Programového rámce SP SZP v Portálu farmáře. **Žádost o změnu v MS2021+ zatím MAS nepodává.** Po provedení požadovaných úprav v Portálu farmáře a případně v MS2021+ odešle MAS formulář „Doplnění Struktury programového rámce PRV 23+“ prostřednictvím Portálu farmáře ke schválení ŘO.

Po odeslání formuláře přes Portál farmáře dochází k zneplatnění původní verze Programového rámce SP SZP. MAS tedy nemůže podávat Fiche ke kontrole SZIF ani vyhlášovat výzvy až do schválení nového Programového rámce SP SZP.

Do 10 pracovních dnů vystaví ŘO Žádost o doplnění Programového rámce SP SZP, kde uvede požadované doplnění/úpravy, nebo změny schválí a vystaví Souhlas se zněním Programového rámce.

V případě, že ze strany ŘO nebude změna schválena, resp. MAS podá změnu, kterou nelze ani po úpravách schválit (zejména v případech, kdy není nutné změnu podat), musí MAS vrátit Programový rámec SP SZP do původní schválené verze a takto podat ke schválení ŘO prostřednictvím Portálu farmáře. Pokud změna není v Portálu farmáře ze strany ŘO schválena, resp. je schválen Programový rámec SP SZP v původním znění, pak MAS v MS2021+ žádné úpravy dál neprovádí a Žádost o změnu nepodává (v případě, že MAS Žádost o změnu v MS2021+ již vytvořila, doporučuje se ji stáhnout).

V případě schválení změny Programového rámce v Portálu farmáře vytvoří MAS v MS2021+ Žádost o změnu, pokud tak doposud neučinila, **vloží Souhlas se zněním Programového rámce jako přílohu do MS2021+ a Žádost o změnu podá (finalizuje a podepíše).** ŘO následně potvrdí schválení změny v MS2021+.

Způsob vyplnění formuláře „Doplnění Struktury programového rámce PRV 23+“

Úvod (manažerské shrnutí)²

Původní text zde zůstane zachován. Za něj MAS doplní informaci, že podává změnu Programového rámce (změnu je potřeba očíslovat) a stručně popíše prováděné změny včetně zdůvodnění. Současně MAS uvede informaci o tom, kdy a jakým odpovědným orgánem byly změny schváleny a uvede odkaz na webové stránky, kde je zveřejněn zápis týkající se schválení předkládaných změn. Pokud změny neschválil nejvyšší

¹ Pro generování formuláře musí mít MAS uzavřenou Výzvu a formuláře Specifikace Fiche pro Výzvu a Způsob výběru projektů na MAS nesmí být rozpracovány v procesu schvalování dokumentu. Vygenerovat aktualizaci lze následující den po dni následujícím termínu finálního podání na RO SZIF.

² Pole nově umožní použít až 9000 znaků.

orgán MAS, připojí rovněž odkaz na dokument, kterým byla tato kompetence svěřena/delegována příslušnému orgánu.

Příklad:

Změna Programového rámce SP SZP č. 1:

- 1) Přidání Fiche 7 Spolupráce MAS – MAS původně neplánovala realizovat projekty spolupráce, ale vzhledem k rozsahu témat možné spolupráce a zejména s ohledem na fakt, že je možné spolupracovat i se subjekty z území MAS, projevila řada členů MAS zájem o zavedení této Fiche.
- 2) Úprava Plánovaného harmonogramu výzev MAS – na Fichi 7 bylo vyčleněno 1,5 mil. Kč, 900 tis. Kč bylo převedeno z Fiche 5 a 600 tis. Kč z Fiche 4.

Změna byla dne 16.7.2025 schválena rozhodovacím orgánem MAS. Zápis je zveřejněn zde ...*odkaz*... Prováděním změn Programového rámce SP SZP pověřil nejvyšší orgán MAS rozhodovací orgán dne 10.1.2024 – viz dokument*odkaz*....

Fiche v rámci programového rámce SP SZP

V případě přidání nové Fiche MAS dodrží závazný vzor a textaci Fiche v souladu s podmínkami Pravidel pro MAS. MAS musí zejména uvést vazbu na jeden specifický cíl, v souladu s koncepční částí, který nejvíce odpovídá podpoře z dané Fiche, a k němu vybere odpovídající opatření (může jich být více). Uvedená opatření musí být v rámci struktury Strategického rámce SCLLD podřazena pod vybraný specifický cíl. MAS také vybere aktivity, které chce v rámci nové Fiche podporovat.

V případě přidání nové aktivity v rámci stávající Fiche MAS ověří, zda nová aktivita odpovídá vazbě na specifický cíl/opatření Strategického rámce SCLLD uvedené u dané Fiche. V opačném případě a pokud existuje odpovídající opatření, MAS ho doplní.

Plánovaný harmonogram výzev MAS

Plánovaný harmonogram výzev MAS upravuje MAS pouze při přidání nové Fiche. Změny musí respektovat celkovou alokaci MAS dle Akceptačního dopisu.

V Portálu farmáře se po přidání Fiche zobrazí v Plánovaném harmonogramu výzev MAS nový řádek, kde MAS naplánuje vyhlášení výzvy pro novou Fichi, případně podání projektu spolupráce. Při plánování je nutné zohlednit časovou prodlevu před vyhlášením výzvy (schválení nového PR SP SZP, schválení nové Fiche apod.).

Alokaci plánovanou na novou Fichi je nutné v odpovídající výši odebrat z alokace plánované pro ostatní Fiche, a to ideálně v daném roce (součet za roky pak zůstává shodný), případně v následujícím roce tak, aby měla změna co nejmenší vliv na indikátorový plán. Na Fichi 7 může MAS alokovat maximálně 50 % rezervované alokace pro MAS a zároveň max. 15 mil. Kč rezervované alokace. Při odebrání alokace u Fichí nesmí dojít ke zrušení Fiche, resp. k vynulování alokace některé z Fichí.

V případě přidání aktivity v rámci stávající Fiche MAS Plánovaný harmonogram výzev MAS nijak neupravuje.

Roční plán indikátorů

V případě zavedení nové oblasti podpory (např. při přidání nové aktivity/Fiche týkající se zemědělství) musí MAS přidat i příslušný indikátor (v daném případě R.9), pokud ještě není v Programovém rámci SP SZP zaveden.

Roční plán indikátorů se vztahuje k propláceným projektům, tedy MAS nastaví hodnoty pro nový indikátor v odpovídajících letech po plánované výzvě, případně podání projektu spolupráce, a to v roce $n+1$ až $n+2$ (n odpovídá roku dle Plánovaného harmonogramu výzev MAS).

Hodnoty stávajících indikátorů zůstávají zachovány, kromě případu, kdy alokace na novou aktivitu/Fichi bude přesunuta z aktivity/Fiche zaměřené na oblast lesnictví, pak je možné indikátor R.18 adekvátně snížit, a to ideálně ve stejných letech, kdy bude nový indikátor přidán. Uvedené bude umožněno z důvodu, že pouze indikátor R.18 se odvíjí dle výše celkové investice, tedy i alokace. Cílovou hodnotu indikátoru ale nelze vynulovat. Změna Ročního plánu indikátorů musí být současně zohledněna i v MS2021+.

Způsob úpravy v MS2021+

MAS neupravuje obrazovku „Finanční plán programového rámce dle opatření“, tedy nevybírám tuto obrazovku pro vykazování změn na úvodní obrazovce Žádosti o změnu.

MAS vybere a upraví obrazovku „Indikátory na programovém rámci“ pouze v případě změn v Ročním plánu indikátorů popsanych výše. Přidání nového indikátoru MAS provede na obrazovce založením (přidáním) nového záznamu, kdy MAS vybere „Kód indikátoru“ z číselníku a vyplní odpovídající zažlucená pole (Výchozí hodnota, Datum výchozí hodnoty, Milník, Cílová hodnota, Datum cílové hodnoty a Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny dle nastavení polí na výzvě³). Pokud dochází ke snížení indikátoru R.18, MAS tento indikátor označí v seznamu indikátorů na dané obrazovce a přes tlačítko „Vykázat změnu“ může upravit hodnotu indikátoru. Odůvodnění změny indikátoru není v případě změny před mid-term evaluací nutné vyplňovat. Upravovat lze pouze cílové hodnoty, dopad na milníky by neměl nastat.

MAS vždy do Žádosti o změnu vybere obrazovku „Přílohy programového rámce“, kam po schválení v Portálu farmáře vloží nově schválený Souhlas se zněním Programového rámce. MAS v horní části obrazovky vybere existující záznam přílohy (původní verze Souhlasu se zněním Programového rámce) a volbou „Vykázat změnu“ a nahráním požadovaného dokumentu přes tlačítko „Soubor“ nahradí původní verzi Programového rámce novou verzí.

³ Výchozí hodnota je 0; Datum výchozí hodnoty je 1. 1. 2023, případně datum Žádosti o změnu; Milník by měl být vždy 0, protože dopad na milníky by neměl nastat; Cílová hodnota je hodnota uvedená u daného indikátoru v Ročním plánu indikátorů ve sloupci Součet za období; Datum cílové hodnoty je 31. 12. 2029; Odůvodnění není nutné vyplňovat.