



ZÁSADY PRO VYPRACOVÁNÍ POHOTOVOSTNÍCH PLÁNŮ

V souladu § 44 odst. 1 písm. c) zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů, schvaluje Ministerstvo zemědělství „Zásady pro vypracování pohotovostních plánů“ a zveřejňuje je na Úřední desce Ministerstva zemědělství.

Zásady pro vypracování pohotovostního plánu chovatelem hospodářských zvířat:

Pohotovostní plán chovatele obsahuje:

1. Identifikační údaje subjektu (název, registrační číslo, adresa, KÚ)
2. Seznam hospodářství (registrační čísla)
3. Kontakty a spojení na:
 - chovatele, statutárního zástupce, příp. jinou zodpovědnou osobu
 - příslušnou krajskou veterinární správu SVS (podle sídla chovatele)
 - Policii ČR
 - obecní úřad
4. Činnost chovatele a opatření při podezření na vznik nebo při vzniku onemocnění zvířat nebezpečnou nákazou
5. Pravidelné aktualizace údajů (min. 1x ročně)

Pohotovostní plán hospodářství obsahuje:

1. Identifikační údaje hospodářství (název, registrační číslo, adresa, KÚ)
2. Kontakty a spojení na:
 - zodpovědnou osobu v hospodářství
 - příslušnou krajskou veterinární správu SVS (podle místa hospodářství)
 - soukromého veterinárního lékaře zajišťujícího veterinární léčebnou a preventivní činnost
 - Policii ČR
 - obecní úřad
 - asanační podnik
 - skupinu pro dezinfekci, desinsekci a deratizaci
3. Základní povinnosti chovatele při podezření z výskytu nebezpečné nákazy
4. Údaje o hospodářství, vybavení, možnostech využitelných sil, prostředků a dalších zdrojů v hospodářství v případě potvrzení ohniska nebezpečné nákazy
5. Plánek hospodářství
6. Pravidelné aktualizace údajů (min. 1x ročně)

Pro každé hospodářství musí být pohotovostní plán zpracován samostatně.

Zásady pro vypracování pohotovostního plánu provozovatelem jatek:
(§ 23 odst. 1, písm. g) veterinárního zákona)

Pohotovostní plán provozovatele jatek obsahuje:

1. Identifikační údaje subjektu (název, registrační číslo, adresa, KÚ)
2. Seznam provozoven včetně kontaktů
3. Kontakty a spojení na:
 - statutárního zástupce, příp. jinou zodpovědnou osobu
 - příslušnou krajskou veterinární správu SVS (podle sídla provozovatele)
 - asanační podnik
 - skupinu pro dezinfekci, desinsekci a deratizaci
 - Policii ČR
 - obecní úřad
4. Činnost a opatření při podezření na vznik nebo při vzniku onemocnění zvířat nebezpečnou nákazou
5. Pravidelné aktualizace údajů (min. 1 x ročně)
6. Schválení plánu příslušnou krajskou veterinární správou SVS

Pohotovostní plán provozovny obsahuje:

1. Identifikační údaje provozovny (název, registrační číslo, adresa, KÚ)
2. Kontakty a spojení na:
 - zodpovědnou osobu v provozovně (zástupce)
 - příslušnou krajskou veterinární správu SVS (místně příslušný inspektorát)
 - Policii ČR
 - obecní úřad
 - asanační podnik
 - skupinu pro dezinfekci, desinsekci a deratizaci
3. Podrobné údaje o provozovně
4. Maximální kapacity provozovny (podle druhu porážených zvířat)
5. Plánek provozovny

POZN.: Formuláře pro zpracování pohotovostních plánů, jsou k dispozici na webových stránkách Státní veterinární správy na adrese: <http://www.svscr.cz> .

Ing. Pavel Hák
ředitel
odboru živočišných komodit a ochrany zvířat