

PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

**Pravidla pro zadávání veřejných zakázek
a výběrových řízení**

Rok: 2025, verze 3

účinná od 5. 5. 2025



Obsah

1. Účel, obsah a určení.....	3
2. Vymezení základních pojmů.....	4
3. Působnost Pravidel pro zadávání zakázek	5
4. Zásady postupu zadavatele a předmět zakázky	6
5. Výběrové řízení	9
6. Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek	12
7. Uzavření smlouvy, změna smlouvy, ukončení výběrového řízení	15
8. Stanovení finančních oprav, které se použijí pro výdaje financované z ENRAF v případě porušení ustanovení Pravidel pro žadatele a příjemce z Operačního programu rybářství 2021–2027 – Pravidel pro zadávání zakázek a v případě porušení ZZVZ	18
9. Přílohy	29
10. Přechodná a závěrečná ustanovení	29
Příloha 1.....	30
Příloha 2.....	32
Příloha 3.....	34
Příloha 4.....	35
Příloha 5.....	36



Ministerstvo zemědělství ČR
Č.j.: MZE-43799/2022-14122
ve znění č.j. MZE-63314/2022-14122
ve znění č.j. MZE-29755/2025-14122

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení Pro Operační program Rybářství 2021–2027

Část první – základní ustanovení

Přehled změn

Kapitola	stručný popis změny	stručné zdůvodnění změny	za správnost zodpovídá	datum platnosti od
Kap. 3, odst. 3.1.	Vložení § 158 a § 159 ZZVZ	Upřesnění znění dle ZZVZ	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	5. 5. 2025
Kap. 3, odst. 3.2.	Vymazání pojmu „malého rozsahu“	Upřesnění znění dle ZZVZ	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	5. 5. 2025
Kap. 3, odst. 3.2.	Navýšení fin. limitů	Úprava dle znění Metodického stanoviska MMR	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	5. 5. 2025
Kap. 4, odst. 4.3, 4.3.2. / 4.3.3.	Navýšení fin. limitů	Úprava dle znění Metodického stanoviska MMR	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	5. 5. 2025
Kap. 4., odst. 4.4., 4.4.1	Zpřesnění znění	Úprava dle znění Metodického stanoviska MMR	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	5. 5. 2025
Kap. 5, odst. 5.1., 5.1.1., písm. b)	Odstranění textu pod písm. b) v případě zakázek malého rozsahu v uzavřené výzvě.	Úprava dle znění Metodického stanoviska MMR	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	5. 5. 2025
Kap. 5, odst.	Doplnění textu o: „...na dodávky či služby, resp.	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství,	5. 5. 2025



5.3., 5.3.2., písm. b)	nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce...		Ing. Petr Paul	
Kap. 5.4., odst. 5.4.1.	Doplněno znění textu o odst. 8 až 12	Úprava dle znění Metodického stanoviska MMR	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	5. 5. 2025
Kap. 6, odst. 6.2., 6.2.5., písm. a)	Odstranění pojmu „plnění“	Úprava dle znění Metodického stanoviska MMR	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	5. 5. 2025
Kap. 6, odst. 6.2., 6.2.5., písm. c)	Vložen pojem „písemnou“	Úprava dle znění Metodického stanoviska MMR	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	5. 5. 2025
Kap. 6, odst. 6.2., 6.2.6.	Nahrazení pojmu „dodavatel“ za „účastník“ a rozšířen text o nový důvod vyloučení účastníka ZŘ	Úprava dle znění Metodického stanoviska MMR	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	5. 5. 2025
Kap.7 , odst. 7.2., 7.2.3. a 7.2.4	Odstraněna písm c)	Úprava dle znění Metodického stanoviska MMR	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	5. 5. 2025
Přílohy	Aktualizace příloh 1-5	Úprava dle znění Metodického stanoviska MMR	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	5. 5. 2025

Jedná se o třetí verzi dokumentu, která mění druhou verzi dokumentu č.j. MZE-43799/2022-14122 ve znění MZE-63314/2022-14122.

1. Účel, obsah a určení

- 1.1. Řídicí orgán OP Rybářství (dále jen „ŘO“) vydává v návaznosti na Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027 (dále jen „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek“), verze 1, srpen 2021¹, který byl vydán Ministerstvem pro místní rozvoj, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení (dále jen

¹ K dispozici na <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-pro-oblast-zadavani-zakazek>



„Pravidla pro zadávání zakázek“), která nejsou zadávána dle postupů stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), platných pro Operační program Rybářství 2021–2027 (dále jen „OP Rybářství 2021–2027“).

- 1.2. V případě, že by v praxi došlo k nesouladu Pravidel pro zadávání zakázek platných pro OP Rybářství 2021–2027 s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek nebo s metodickými stanovisky vydanými ministrem pro místní rozvoj, mají přednost Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek a metodická stanoviska vydaná ministrem pro místní rozvoj před Pravidly pro zadávání zakázek platných pro OP Rybářství 2021–2027. Pravidla jsou závazná pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, které nejsou zadávány dle postupů ZZVZ v rámci OP Rybářství 2021–2027 pro všechna opatření a záměry v programovém období 2021–2027.
- 1.3. ŘO podmiňuje poskytnutí podpory povinností příjemců dodržovat tato Pravidla pro zadávání zakázek, spolufinancovaných z OP Rybářství. Zároveň je příjemce oprávněn použít pro zadávání těchto zakázek svá interní pravidla, je však povinen prokázat relevantním kontrolním orgánům, že při přípravě a zadávání zakázky postupoval v souladu s těmito Pravidly pro zadávání zakázek. ŘO nedoporučuje příjemcům, aby byla interní pravidla příjemce přísnější než pravidla stanovená ŘO.

2. Vymezení základních pojmů

Dodavatel – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

ENRAF – Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond.

EU – Evropská unie.

Písemně – pro účely těchto Pravidel pro zadávání zakázek se písemnou formou rozumí listinná nebo elektronická forma, včetně e-mailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí. Odeslání písemné korespondence musí být zadavatel schopen prokázat (podací lístek, předávací protokol, e-mailová doručenko spolu s odeslaným e-mailem apod.).

Poddodavatel – subjekt, prostřednictvím kterého bude dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo který má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.

Poskytovatel podpory – MZe.

Profil zadavatele – elektronický nástroj definovaný dle § 28 odst. 1 písm. j) ZZVZ. Úprava profilu zadavatele je obsažena v ustanovení § 214 ZZVZ.

Příjemce – veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRAF, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace/převodu podpory nebo Stanovení výše výdajů a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu žádost o platbu a přijímá nárokové finanční prostředky z veřejných rozpočtů.

Účastník výběrového řízení – dodavatel, který zahájí jednání se zadavatelem, nebo podal nabídku ve výběrovém řízení.

Výběrové řízení – postup zadavatele stanovený v těchto Pravidlech pro zadávání zakázek, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

Zadávací řízení – postup zadavatele podle ZZVZ, jehož účelem je zadání veřejné zakázky,



a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel – každý žadatel/příjemce, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení.

Zprostředkující subjekt – Státní zemědělský intervenční fond.

Žadatel – subjekt, který žádá o podporu z OP Rybářství 2021–2021 a je v souladu s definicí příjemce příslušné aktivity.

3. Působnost Pravidel pro zadávání zakázek

3.1. Příjemci jsou povinni postupy upravenými v těchto Pravidlech pro zadávání zakázek zadávat zakázky, které nezadají v některém ze zadávacích řízení dle § 3 ZZVZ. Postupy upravenými v těchto Pravidlech pro zadávání zakázek však nejsou povinni zadávat zakázky, které splňují podmínky pro použití výjimky stanovené v § 29, § 30 ZZVZ, a které splňují podmínky pro jejich zadání v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 63 odst. 3 a 5 a § 64 až 66 a § 158 a § 159 ZZVZ. Postupy upravenými v těchto Pravidlech pro zadávání zakázek nejsou příjemci povinni zadávat zakázky také v případě, pokud podstatně nezměnili zadávací podmínky oproti předchozímu výběrovému řízení zadávanému v otevřené výzvě, v němž nebyly podány žádné nabídky, podané nabídky nesplňovaly požadavky zadavatele na předmět zakázky nebo účastníci výběrového řízení nesplnili podmínky účasti.

3.2. Příjemci nejsou povinni postupy upravenými v těchto Pravidlech pro zadávání zakázek zadávat zakázky, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než:

A) 750 000 Kč bez DPH, nebo

B) 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 18 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce, pokud je zakázka zadávána příjemcem, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků (tyto zakázky jsou realizovány přímým nákupem), poskytnutých z:

- rozpočtu veřejného zadavatele,
- rozpočtu Evropské unie nebo veřejného rozpočtu cizího státu s výjimkou případů, kdy je zakázka plněna mimo území Evropské unie.

Příjemci jsou však v těchto případech povinni dodržet ustanovení odst. 4.1. a 4.5. těchto Pravidel pro zadávání zakázek.

3.3. V případě, že příjemce (zadavatel) realizuje zakázku přímým nákupem (dle předchozího odstavce 3.2), nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (§ 22, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (jedna a tatáž osoba se nachází ve statutárním orgánu zadavatele i dodavatele) nebo majetkově (zadavatel má majetkový podíl v dodavateli a opačně – není zohledňován směr vazeb či vazby pouze na první úrovni majetkových vztahů) propojena s příjemcem dotace. Za propojenou osobu se pro tyto účely považuje rovněž právnická osoba, jejímž statutárním orgánem/členem statutárního orgánu je pro příjemce (zadavatele) osoba blízká a/nebo osoba, která je osobou blízkou ve vztahu ke statutárnímu orgánu/členu statutárního orgánu příjemce (zadavatele). S dodavateli porušujícími podmínky stanovené v tomto odstavci nesmí příjemce (zadavatel) přímý nákup realizovat.



- 3.4. Příjemci nejsou povinni postupy upravenými v těchto Pravidlech pro zadávání zakázek zadávat zakázky na ty způsobilé výdaje, pro které bude ze strany ŘO stanoveno financování pouze metodou zjednodušeného vykazování nákladů².
- 3.5. Příjemci nejsou povinni postupy upravenými v těchto Pravidlech pro zadávání zakázek zadávat zakázky malého rozsahu na služby nebo dodávky v případech, kdy tyto zakázky zadali jako dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt, ale pro standardní činnosti zadavatele, pokud cena těchto zakázek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým, smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění a zároveň tyto zakázky byly zadány alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu, nebo podáním žádosti o podporu, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.

Část druhá – zadávání zakázek ve výběrovém řízení

4. Zásady postupu zadavatele a předmět zakázky

4.1. Zásady postupu zadavatele

- 4.1.1. Zadavatel musí při zadávání zakázky dodržovat zásadu transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace.
- 4.1.2. Zadavatel nesmí omezovat účast ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v jiném členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané zakázce.
- 4.1.3. Zadavatel kdykoli v průběhu výběrového řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu ustanoveními těchto Pravidel pro zadávání zakázek. Opatřením k nápravě se pro účely těchto Pravidel pro zadávání zakázek rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu s těmito Pravidly pro zadávání zakázek.

4.2. Zakázka

- 4.2.1. Zadáním zakázky se pro účely těchto Pravidel pro zadávání zakázek rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.
- 4.2.2. Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na dodávky, zakázky na služby nebo zakázky na stavební práce.
- 4.2.3. Zakázkou na dodávky je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí zakázky na stavební práce podle odst. 4.2.4. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.
- 4.2.4. Zakázkou na stavební práce je zakázka, jejímž předmětem je:

² Současně platí, že je nutné dodržovat Pravidla pro zadávání zakázek



- a) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie³ (dále jen "hlavní slovník jednotného klasifikačního systému"),
 - b) zhotovení stavby, nebo
 - c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b),
- 4.2.5. Zakázkou na služby je zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v odst. 4.2.4.
- 4.2.6. Zakázky, které v sobě zahrnují více druhů zakázek, se zadávají v souladu s pravidly platnými pro druh zakázky odpovídající hlavnímu předmětu této zakázky. Obsahují-li zakázky dodávky i služby a nejedná se o zakázku na stavební práce, určí se hlavní předmět podle části předmětu zakázky s vyšší předpokládanou hodnotou. V ostatních případech se hlavní předmět určí podle základního účelu zakázky.

4.3. Režim zakázky podle předpokládané hodnoty

- 4.3.1. Pro účely těchto Pravidel pro zadávání zakázek se zakázky podle výše předpokládané hodnoty člení na zakázky:
- a) malého rozsahu
 - b) vyšší hodnoty
- 4.3.2. Zakázkou malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 3 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 9 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.
- 4.3.3. Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka na dodávky a/nebo služby, jejíž předpokládaná hodnota činí více než 3 000 000 Kč bez DPH. Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota činí více než 9 000 000 Kč bez DPH.

4.4. Stanovení předpokládané hodnoty zakázky

- 4.4.1. Před zahájením výběrového řízení nebo před zadáním zakázky na základě výjimky podle odst. 3.2. těchto Pravidel pro zadávání zakázek stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu zakázky. Předpokládanou hodnotou zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty nebo cena a údaje rozhodné pro její určení za plnění zakázky uvedené ve smlouvě na veřejnou zakázku. Do předpokládané hodnoty zakázky se nezahrnuje DPH.
- 4.4.2. Do předpokládané hodnoty zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na zakázku, není-li dále stanoveno jinak. Pro účely zadání zakázky ve výběrovém řízení se předpokládaná hodnota zakázky stanoví k okamžiku zahájení výběrového řízení a k okamžiku zadání zakázky. Budou-li překročeny limity podle kap. 4.3.2., nesmí zadavatel uzavřít smlouvu a musí zadat zakázku postupy odpovídajícími hodnotě platné k okamžiku zadání zakázky; to neplatí pro příjemce, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 % peněžních

³ Nařízení Komise (ES) č. 213/2008 ze dne 28. listopadu 2007, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupech při zadávání zakázek, pokud jde o přezkum CPV



prostředků.

- 4.4.3. Předpokládaná hodnota zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.
- 4.4.4. Je-li zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je zakázka zadávána v jednom nebo více výběrových řízeních, nebo zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou.
- 4.4.5. Součet předpokládaných hodnot částí zakázky podle odst. 4.4.4. musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti. Kromě případů uvedených v odst. 4.4.6. musí být každá část zakázky zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě zakázky.
- 4.4.6. Jednotlivá část zakázky může být zadávána postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části v případě, že celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí zakázky nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty.
- 4.4.7. Předpokládaná hodnota zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby, se stanoví jako:
- a) skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo
 - b) součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období, které je delší než 12 měsíců, pokud nemá k dispozici údaje podle písmene a).
- Má-li být smlouva uzavřena na dobu delší než 12 měsíců, upraví se předpokládaná hodnota zakázky stanovená podle tohoto odstavce podle odst. 4.4.9. nebo 4.4.10.
- 4.4.8. Za zakázky podle odst. 4.4.7. se nepovažují zakázky s takovým předmětem, jehož jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
- 4.4.9. Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu:
- a) určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,
 - b) neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.
- 4.4.10. Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty:
- a) za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,
 - b) za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.
- 4.4.11. Do předpokládané hodnoty musí zadavatel také zahrnout:



- a) u pojišťovacích služeb pojistné, provizi a jiné související platby,
 - b) u bankovních a finančních služeb poplatky, provize, úroky a jiné související platby,
 - c) při projektové činnosti honoráře, provize a jiné související odměny.
- 4.4.12. Poskytuje-li zadavatel dodavateli dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nezbytné pro poskytnutí zadavatelem požadovaných stavebních prací, zahrne jejich hodnotu do předpokládané hodnoty zakázky.
- 4.4.13. Do předpokládané hodnoty zakázky se zahrne předpokládaná hodnota změn závazků ze smlouvy, jejichž možnost byla vyhrazena v zadávací dokumentaci podle odstavce 7.2.7 těchto Pravidel.

4.5. Střet zájmů

- 4.5.1. Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Zadavatel si vyžádá písemné čestné prohlášení všech osob, které posuzují nebo hodnotí nabídky, že nejsou ve střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.
- 4.5.2. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které:
- a) se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo
 - b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení,
- ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením.
- 4.5.3. Zájem osob uvedených v odst. 4.5.2. se pro účely těchto Pravidel pro zadávání zakázek rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

5. Výběrové řízení

5.1. Druh výběrového řízení

- 5.1.1. Zadavatel může zadat zakázku:
- a) v otevřené výzvě, nebo
 - b) v případě zakázek malého rozsahu v uzavřené výzvě.
- 5.1.2. V otevřené výzvě oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení; výzvu k podání nabídek uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek:
- a) na profilu zadavatele⁴, nebo
 - b) v elektronickém nástroji⁵.
- Zadavatel současně může výzvu po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva odeslána alespoň 3 dodavatelům.
- 5.1.3. V uzavřené výzvě vyzývá zadavatel písemnou výzvou nejméně 3 dodavatele k podání nabídky. Zadavatel vyzve pouze takové dodavatele, o kterých důvodně

⁴ Použitý profil zadavatele se musí nacházet na seznamu certifikovaných elektronických nástrojů, viz <http://portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Elektronicke-zadavani-verejnych-zakazek/Seznam-certifikovanych-el-nastroju-dle-zakona-c-134-2016-Sb>.

⁵ Dle § 28 odst. 1) písm. i. ZZVZ.



předpokládá, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout, například na základě toho, že mají danou činnost zapsanou v živnostenském rejstříku, nebo u nich ověřoval, že jsou schopni plnění poskytnout. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení.

5.2. Zadávací podmínky

5.2.1. Zadávací podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.

5.2.2. Součástí výzvy k podání nabídek musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení. Výzva musí obsahovat přímo či nepřímo níže uvedené údaje:

- a) Identifikační údaje zadavatele⁶;
- b) Název zakázky;
- c) Druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce);
- d) Informaci o rozdělení zakázky na části;
- e) Lhůta a místo pro podání nabídky⁷;
- f) Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
- g) Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii;
- h) Způsob jednání s účastníky, pokud hodlá zadavatel s účastníky jednat podle odst. 5.4.;
- i) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami;
- j) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- k) Doba a místo plnění zakázky;
- l) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
- m) Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek dle odst. 5.3.3. těchto Pravidel pro zadávání zakázek;
- n) Elektronický nástroj pro podání nabídek, pokud jsou nabídky přijímány elektronicky;
- o) výhrada změny závazku ze smlouvy podle odstavce 7.2.7 těchto Pravidel, bude-li tato výhrada využita

5.2.3. Zadávací podmínky mohou dále obsahovat zejména:

⁶ Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, IČO, pokud bylo přiděleno.

⁷ V případě zakázky vyšší hodnoty je povinnost uvést informaci, že otevírání nabídek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek (pokud se nejedná o otevírání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje)



- a) Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka, pokud zadavatel požaduje prokázání kvalifikace. V takovém případě musí v zadávací dokumentaci přiměřeně vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu zakázky stanovit:
 - 1. která kritéria kvalifikace požaduje,
 - 2. minimální úroveň pro jejich splnění,
 - 3. doklady, jež mají dodavatelé předložit; doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích nebo je mohou nahradit čestným prohlášením, pokud to zadavatel umožní, a
 - 4. pravidla pro prokázání části kvalifikace jinou osobou, bude-li taková pravidla vyžadovat.;
 - b) Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky nebo závazný vzor smlouvy na plnění zakázky;
 - c) Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů (identifikační údaje) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím;
 - d) Zvláštní podmínky plnění zakázky;
 - e) Kritéria hodnocení spojená s předmětem zakázky, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska.
- 5.2.4. Není-li to odůvodněno předmětem zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky v rámci zadávacích podmínek stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na:
- a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo
 - b) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.
- 5.2.5. Odkaz podle odst. 5.2.4. může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek bez použití takového odkazu nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné, nebo se jedná o standard (kvalitativní, popisný) v daném odvětví. Zadavatel zároveň vždy uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.

5.3. Lhůta pro podání nabídek a vysvětlení zadávacích podmínek

- 5.3.1. Lhůta pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky ve výzvě k podání nabídek stanovením konce lhůty pro podání nabídek. Lhůta stanovená podle těchto Pravidel pro zadávání zakázek počíná dnem, který následuje po skutečnosti rozhodné pro její počátek, touto skutečností je uveřejnění výzvy k podání nabídek podle odst. 5.1.2. nebo odeslání výzvy k podání nabídky podle odst. 5.1.3.
- 5.3.2. Lhůta pro podání nabídek nesmí být:
- a) u zakázek malého rozsahu kratší než 10 kalendářních dnů,
 - b) u zakázek vyšší hodnoty kratší než 15 kalendářních dnů a kratší než 30 dnů v případě zakázek, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky na dodávky či služby, resp. nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb.
- 5.3.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích



podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.

5.3.4. Vysvětlení zadávacích podmínek bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění žádosti podle odstavce 5.3.3., odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy nebo uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek.

5.3.5. Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

5.4. Jednání o nabídkách

5.4.1. Zadavatel si může v zadávacích podmínkách vyhradit, že o podaných nabídkách bude s účastníky jednat. V takovém případě zadavatel postupuje obdobně podle § 61 odst. 8 až 12 ZZVZ.

6. Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

6.1. Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

6.1.1. Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek provádí:

- a) zadavatel,
- b) jiná osoba, pověřená zadavatelem (dále jen „pověřená osoba“), nebo
- c) komise, kterou jmenuje zadavatel.

6.1.2. O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek:

- a) jména a podpisy osob, které provedly otevírání, posouzení a hodnocení nabídek;
- b) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků; datum a čas doručení nabídek;
- c) seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;



- d) seznam vyloučených účastníků s uvedením důvodu jejich vyloučení;
- e) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud nebyla hodnocena pouze cena;
- f) výsledek hodnocení.

6.1.3. Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky v listinné podobě musí být otevřeny bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Na nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek se hledí, jako by nebyly podány a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.

6.1.4. Otevřením nabídky podané v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu.

6.2. Posouzení a hodnocení nabídek

6.2.1. Osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce a účastníkům ve střetu zájmů. Před zahájením posouzení a hodnocení nabídek musí potvrdit neexistenci střetu zájmů podpisem čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

6.2.2. Zadavatel, komise nebo pověřená osoba provede posouzení nabídek. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.

6.2.3. Jestliže nabídka nesplňuje zadávací podmínky, může být účastník, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna celková nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

6.2.4. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka podaná účastníkem nesplňuje zadávací podmínky, to znamená, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení:

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení.

6.2.5. Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že

- a) plnění nabízené účastníkem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu zadávané zakázky,
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na písemnou výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,



- d) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
 - e) se dodavatel pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
 - f) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření.
- 6.2.6. Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou nebo částí nabídek, které mají být hodnoceny podle kritérií hodnocení, připravoval ve vzájemné shodě s jiným účastníkem téhož výběrového řízení, s nímž je spojenou osobou podle zákona o daních z příjmů, a na písemnou výzvu zadavatele účastník výběrového řízení nevysvětlil, že k takové vzájemné shodě při přípravě nabídky nedošlo.
- 6.2.7. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.
- 6.2.8. Vybraného účastníka zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odst. 6.2.4. nebo může prokázat naplnění důvodů podle odst. 6.2.5. písm. a) až c).
- 6.2.9. Hodnocení nabídek provádí zadavatel, komise nebo pověřená osoba podle hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Jako nejvhodnější nabídku vyhodnotí ekonomicky nejvýhodnější nabídku. Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením, v takovém případě dojde pouze k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva. Tato skutečnost je v takovém případě uvedena v protokolu dle odst. 6.1.2.
- 6.2.10. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně jen podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu. Zadavatel může rovněž stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.
- 6.2.11. Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem zakázky. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné, stanovena metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii, popř. sestupné pořadí podle významu, není-li zadavatel schopen váhu či jiný matematický vztah určit. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky.



6.2.12. Kritériem kvality mohou být zejména:

- a) technická úroveň,
- b) estetické nebo funkční vlastnosti,
- c) uživatelská přístupnost,
- d) sociální, environmentální nebo inovační aspekty,
- e) organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob,
- f) úroveň servisních služeb včetně technické pomoci,
- g) podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění, nebo
- h) jiná kritéria, pokud jsou založena na objektivních skutečnostech vztahujících se k osobě dodavatele nebo k předmětu zakázky.

6.2.13. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

7. Uzavření smlouvy, změna smlouvy, ukončení výběrového řízení

7.1. Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

7.1.1. Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek nebo výsledku elektronické aukce, pokud byla použita. Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou, a to bez zbytečného odkladu.

7.1.2. Pokud vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

7.1.3. Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) označení smluvních stran vč. IČO a DIČ pokud jsou přiděleny;
- b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
- c) cena bez DPH, platební podmínky;
- d) doba a místo plnění.

ŘO doporučuje zadavatelům použít ve smlouvě ustanovení o možnosti odstoupení zadavatele od smlouvy v případě, že zadavateli nebude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo nebude schválena částka podpory ve výši, potřebné k úhradě za plnění této smlouvy.

7.2. Změna smlouvy

7.2.1. Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky. Za podstatnou se považuje taková změna, která by:



- a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně,
 - b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
 - c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění zakázky.
- 7.2.2. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu zakázky a jejíž hodnota je nižší než
- a) 10 % původní hodnoty závazku, nebo
 - b) 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na zakázku na stavební práce.
- Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.
- 7.2.3. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele:
- a) není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním výběrovém řízení a
 - b) způsobila by zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů.
- 7.2.4. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna, jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat, a která nemění celkovou povahu zakázky.
- 7.2.5. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu že:
- a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám,
 - b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší,
 - c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší a
 - d) zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle písmene a) a stejné nebo vyšší kvality podle písmene c).
- 7.2.6. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na zakázku je také nahrazení dodavatele jiným dodavatelem. Nahrazení dodavatele jiným dodavatelem je však možné:
- a) v případě uplatnění vyhrazených změn závazku sjednaných ve smlouvě na zakázku na základě zadávacích podmínek analogicky podle § 100 odst. 2 ZZVZ, nebo



- b) pokud změna v osobě dodavatele je důsledkem právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, a nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci původního výběrového řízení.

7.2.7. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku ze smlouvy na zakázku, pokud jsou podmínky pro tuto změnu a její obsah jednoznačně vymezeny a změna nemění celkovou povahu zakázky. Taková změna se může týkat rozsahu dodávek, služeb nebo stavebních prací, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek (může jít např. o inflační doložku).

7.2.8. Pro účely výpočtu hodnoty změny se původní hodnotou závazku rozumí cena sjednaná ve smlouvě na zakázku upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny, obsahuje-li smlouva na zakázku taková ustanovení.

7.2.9. Budou-li po provedení změn závazku ze smlouvy překročeny limity podle odst. 4.3.2, je zadavatel povinen dodržet § 222 ZZVZ⁸. To neplatí pro příjemce, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na danou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků.

7.3. Zrušení výběrového řízení

7.3.1. Zadavatel zruší výběrové řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídky ve výběrovém řízení není žádný účastník.

7.3.2. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

7.3.3. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

7.4. Poskytování informací

7.4.1. O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni účastníci, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a kteří nebyli vyloučeni z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat minimálně následující informace: identifikační údaje účastníků, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek a posouzení splnění zadávacích podmínek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání musí být schopen zadavatel prokázat – dodejka, podací lístek, předávací protokol, e-mailovou doručenkou spolu s odeslaným e-mailem, záznam v elektronickém nástroji apod.). Oznámení o výsledku výběrového řízení nemusí zadavatel zasílat v případě, že by adresátem oznámení o výsledku výběrového řízení byl pouze vybraný dodavatel.

7.4.2. Pokud si to zadavatel ve výzvě k podání nabídek vyhradil, může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným

⁸ https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2020/08/171010_Zmena-zavazku-ze-smlouvy-na-verejnou-zakazku.pdf



účastníkům okamžikem uveřejnění.

7.4.3. Vyloučenému účastníkovi výběrového řízení oznámí zadavatel jeho vyloučení bez zbytečného odkladu.

7.5. Povinnosti zadavatele k uchování dokumentace

7.5.1. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popř. po jeho ukončení vyžadují tato Pravidla pro zadávání zakázek.

7.5.2. Doba, po kterou musí mít příjemci veškeré originální dokumenty související s realizací zakázky uchovány, je stanovena na dobu 10 let od data předložení Žádosti o platbu.

8. Stanovení finančních oprav, které se použijí pro výdaje financované z ENRAF a ze státního rozpočtu v případě porušení ustanovení Pravidel pro žadatele a příjemce z Operačního programu rybníkářství 2021–2027 – Pravidel pro zadávání zakázek a v případě porušení ZZVZ

8.1. Výše finanční opravy

8.1.1. Výše finanční opravy se vypočítá z částky, která byla poskytovatelem podpory poskytnuta v souvislosti s výběrovým řízením nebo zadáním veřejné zakázky, u kterého se porušení pravidla vyskytlo.

8.1.2. Výše finanční opravy je stanovena podle ROZHODNUTÍ KOMISE C(2019) 3452, kterým se stanoví a schvalují pokyny ke stanovení finančních oprav, jež má Komise provést u výdajů financovaných Uníí v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

8.1.3. Při rozhodování o sazbě finanční opravy, jež má být uplatněna, musí být zohledněna závažnost porušení těchto pravidel:

- Je stanovena řada oprav v sazbě 1 %, 2 %, 5 %, 10 %, 25 % a 100 %, které se uplatní na výdaje v rámci zakázky. Tyto sazby zohledňují závažnost porušení pravidel a zásadu proporcionality. Použijí se v případech, kdy není možné přesně vyčíslit finanční důsledky pro danou zakázku.
- Závažnost porušení pravidel a související finanční dopad na rozpočet Unie a na státní rozpočet se posuzuje s ohledem na následující faktory: úroveň hospodářské soutěže, transparentnost a rovné zacházení. Má-li dotčené nedodržení pravidel odrazující účinek na potenciální uchazeče nebo vede-li toto nedodržení k zadání zakázky jinému uchazeči, než kterému měla být zadána, je to silný ukazatel, že jde o porušení závažné.
- Je-li porušení pravidel pouze formální povahy bez skutečného nebo potenciálního finančního dopadu, nebude provedena žádná oprava.
- Vyskytne-li se v jednom výběrovém řízení více porušení pravidel, sazby oprav se nesčítají, ale zohlední se při rozhodování o sazbě opravy (1 %, 2 %, 5 %, 10 %, 25 % nebo 100 %) nejzávažnější porušení.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- Finanční opravu ve výši 100 % je možné uplatnit v nejzávažnějších případech, kdy porušení zvýhodňuje určité uchazeče/zájemce nebo kdy se porušení týká podvodu, jak určí příslušný soud.



8.2. Tabulka finančních oprav pro chybně provedené výběrové nebo zadávací řízení

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
1.	Nedodržení požadovaného způsobu zahájení řízení a jeho uveřejnění nebo neoprávněné přímé zadání (např. neoprávněné užití jednacího řízení bez uveřejnění)	Zadavatel zadal veřejnou zakázku, aniž by zahájil výběrové/zadávací řízení v souladu se ZZVZ nebo Pravidly pro zadávání zakázek	100 %
			25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním dodavatelům přístup k zadávané veřejné zakázce
2.	Neoprávněné rozdělení předmětu veřejné zakázky	Zadavatel uměle rozdělil předmět veřejné zakázky tak, že tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v ZZVZ nebo v Pravidlech pro zadávání zakázek, čímž nebylo zajištěno řádné uveřejnění veřejné zakázky.	100 %, pokud veřejná zakázka nebyla uveřejněna, ačkoliv se na ni tato povinnost vztahovala
			25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním dodavatelům přístup k zadávané veřejné zakázce
3.	Chybějící či nedostatečné zdůvodnění nerozdělení veřejné zakázky zadávané dle ZZVZ na části	Zadavatel nerozdělil nadlimitní veřejnou zakázku zadávanou dle ZZVZ na části a toto rozhodnutí v písemné zprávě zadavatele neodůvodnil či toto odůvodnění nebylo dostatečné.	5 %
4.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast nebo	Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast tak, že jejich délka nedosahovala minimálních lhůt	100 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 85 % délky minimální lhůty, nebo byla lhůta rovna nebo kratší než 5 dnů.



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
	neprodloužení této lhůty v případě takové změny zadávacích podmínek, jejichž povaha to vyžadovala	stanovených v ZZVZ nebo v Pravidlech pro zadávání zakázek nebo zadavatel v případě takové změny zadávacích podmínek, jejichž povaha to vyžadovala, přiměřeně tuto lhůtu neprodloužil.	25 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 50 % délky minimální lhůty (ale nedosahuje 85 %)
			10 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 30 % délky minimální lhůty (ale nedosahuje 50 %) nebo nebyla prodloužena lhůta pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast v případě takové změny zadávacích podmínek, jejichž povaha to vyžadovala
			5 %, pokud je zkrácení nižší než 30 %
5.	Nedostatečná doba pro opatření zadávací dokumentace nebo jiná omezení pro získání zadávací dokumentace	Jestliže zadávací dokumentace není volně, přímo a úplně dostupná, přičemž doba, ve které si ji mohou potenciální dodavatelé opatřit, je příliš krátká, či zadavatel jinak vytváří neodůvodněnou překážku pro řádnou hospodářskou soutěž.	10 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení nabídek méně než nebo je rovna 50 % stanovené lhůty pro doručení nabídek
			5 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení nabídek méně než nebo je rovna 80 % stanovené lhůty pro doručení nabídek
			25 %, pokud je doba pro získání zadávací dokumentace rovna nebo nižší 5 dnům nebo zadavatel vůbec neumožnil bezplatný, neomezený a přímý přístup k zadávací dokumentaci elektronickým způsobem



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
6.	Neuveřejnění prodloužení lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast nebo neprodloužení této lhůty při nedodržení stanovené lhůty pro poskytnutí vysvětlení	Zadavatel v průběhu výběrového/zadávacího řízení prodloužil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast, aniž by tuto skutečnost uveřejnil způsobem stanoveným v ZZVZ nebo v Pravidlech pro zadávání zakázek, resp. způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové/zadávací řízení, nebo ačkoliv žádost o vysvětlení byla doručena včas, zadavatel toto vysvětlení neuveřejnil, neodeslal nebo nepředal ve stanovené lhůtě a současně neprodloužil lhůtu pro podání nabídek.	5 %, pokud došlo k uveřejnění jiným vhodným způsobem
			10 %, pokud nedošlo k uveřejnění, nebo pokud nedošlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek v důsledku nedodržení lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace
7.	Použití jednacího řízení s uveřejněním nebo soutěžního dialogu v rozporu se zákonem	Zadavatel zadal veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu, aniž by byly splněny zákonné podmínky pro takový postup, nebo v průběhu jednacího řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu podstatně změnil zadávací podmínky.	25 %
			10 %, pokud byla zajištěna transparentnost zadávacího řízení vč. zdůvodnění užití tohoto druhu řízení v zadávací dokumentaci, nebyl omezen počet potenciálních dodavatelů, kteří mohli podat nabídku nebo žádost o účast, a současně byl zajištěn rovný přístup ke všem účastníkům, kteří podali nabídku či žádost o účast
8.	Nesoulad se stanovenými postupy pro elektronické nebo souhrnné zadávání veřejných zakázek ⁹	Nedodržení stanovených postupů pro elektronické nebo souhrnné zadávání veřejných zakázek (tj.	10 %, pokud nedodržení mohlo mít za následek odrazení potenciálních dodavatelů od účasti ve

⁹ Kromě případů, kdy nesrovnalost spadá pod jiný typ porušení.



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
		rámcové dohody, dynamické nákupní systémy, elektronické aukce, elektronické katalogy, centralizované zadávání, společné zadávání a postupy centrálních zadavatelů).	výběrovém/zadávacím řízení 25 %, pokud následkem tohoto porušení bylo přidělení veřejné zakázky jinému účastníkovi, než který by zvítězil, pokud by se zadavatel pochybení nedopustil
9.	Neuvedení nebo nedostatečné vymezení požadavků na kvalifikaci nebo hodnotících kritérií a jejich vah, podmínek plnění veřejné zakázky nebo technické specifikace nebo neuveřejnění či neposkytnutí vysvětlení objasňující či doplňující kvalifikační nebo hodnotící kritéria	Zadavatel neuvedl v oznámení o zahájení výběrového/zadávacího řízení požadavky na kvalifikaci, hodnotící kritéria (vč. jejich vah a jasného způsobu hodnocení nabídek), podmínky plnění veřejné zakázky nebo technické specifikace, případně tyto požadavky nevymezil dostatečně určitě nebo objasnění či doplnění kvalifikačních či hodnotících kritérií nebylo sděleno všem účastníkům, popř. tyto informace nebyly uveřejněny.	25 %, pokud nedošlo k uveřejnění kvalifikačních nebo hodnotících kritérií a jejich vah 10 %, pokud podmínky plnění nebo technická specifikace nejsou v zadávací dokumentaci uvedeny, nebo hodnotící kritéria a jejich váhy nejsou uvedeny dostatečně určitě, což mohlo mít odrazující účinek na potenciální dodavatele, nebo vysvětlení objasňující či doplňující kvalifikační nebo hodnotící kritéria nebyla sdělena všem známým dodavatelům a/nebo nebyla uveřejněna
10.	Stanovení diskriminačních kritérií pro vyloučení, požadavků na kvalifikaci dodavatelů, kritérií hodnocení nabídek, podmínek pro plnění veřejné zakázky nebo technických specifikací v rozporu se ZZVZ nebo s Pravidly pro zadávání zakázek a to ve vztahu k národním, regionálním nebo lokálním preferencím.	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiná protiprávní kritéria pro vyloučení, požadavky na kvalifikaci dodavatelů, kritérií hodnocení nabídek, podmínek pro plnění veřejné zakázky nebo technických specifikací nutných pro účast ve výběrovém/zadávacím řízení ve vztahu k místu realizace (např. v případě požadavku na zkušenosti, zařízení,	25 %, pokud mohlo dojít k odrazení potenciálních dodavatelů od účasti ve výběrovém/zadávacím řízení 10 %, pokud byla zajištěna minimální míra hospodářské soutěže



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
		provozovnu atd. z určitého regionu či státu).	
11.	Stanovení diskriminačních kritérií pro vyloučení, požadavků na kvalifikaci dodavatelů, kritérií hodnocení nabídek, podmínek pro plnění veřejné zakázky nebo technických specifikací v rozporu se ZZVZ nebo s Pravidly pro zadávání zakázek v ostatních aspektech než je uvedeno v předchozím bodu	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiná protiprávní kritéria pro vyloučení, požadavky na kvalifikaci dodavatelů, kritérií hodnocení nabídek, podmínek pro plnění veřejné zakázky nebo technických specifikací nutných pro účast ve výběrovém/zadávacím řízení (např. požadavky bezprostředně nesouvisely s předmětem veřejné zakázky, nebo hodnotící kritéria nevyjadřovaly vztah užitné hodnoty a ceny).	25 %, pokud stanovené podmínky zjevně neodpovídají předmětu veřejné zakázky nebo v případech, kdy toto omezení umožnilo účast pouze jednoho dodavatele a současně účast tohoto jednoho dodavatele není odůvodnitelná specifickým technickým charakterem předmětu veřejné zakázky
			10 %, pokud tyto požadavky souvisí s předmětem veřejné zakázky, ale nejsou mu přiměřené, nebo v případech, kdy kvalifikační kritéria byla užitá jako hodnotící kritéria, nebo v případech stanovení technických podmínek prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu s výjimkou případů, kdy použití této specifikace se týká pouze doplňkové části veřejné zakázky a potenciální dopad na EK rozpočet je pouze formální
			5 %, pokud i přes užití omezujících podmínek byla zajištěna minimální míra hospodářské soutěže



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
12.	Nedostatečné či nepřesné vymezení předmětu veřejné zakázky	Zadavatel nevymezil předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, což mohlo odradit potenciální dodavatele od podání nabídky, předběžné nabídky či žádosti o účast	10 %
13.	Neoprávněné omezení poddodávek u veřejných zakázek zadávaných dle ZZVZ	Zadavatel omezil možnost využití poddodavatelů při realizaci veřejné zakázky např. procentuálně, a to bez relevantního odůvodnění tohoto omezení s ohledem na klíčové části veřejné zakázky.	5 %
14.	Nedodržení či nesprávná aplikace kvalifikačních kritérií nebo technických či jiných zadávacích podmínek při posouzení a hodnocení nabídek či žádostí o účast	Zadavatel při posouzení a hodnocení nabídek nedodržel stanovené zadávací podmínky, zejména technické podmínky, požadavky na kvalifikaci, obchodní podmínky nebo jiné podmínky účasti ve výběrovém/zadávacím řízení nebo podmínky průběhu výběrového/zadávacího řízení a ve svém důsledku tak změnil zadávací podmínky v průběhu posouzení nabídek, což mělo za následek přijetí či odmítnutí nabídek či žádostí o účast, které přijmuty/odmítnuty být neměly.	25 %
15.	Hodnocení nabídek v rozporu se zadávacími podmínkami	Kritéria, která zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek, nebyla dodržena či bylo užito	10 %
			25 %, pokud došlo k diskriminaci účastníků na



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
	nebo hodnocení nabídek dle dodatečně stanovených kritérií, která nebyla uveřejněna	dalších hodnotících kritérií, které nebyly uveřejněny.	základě národních, regionálních či lokálních preferencí.
16.	Nedostatečná auditní stopa související se zadáním veřejné zakázky	Doložené podklady jasně nevysvětlují, jakým způsobem byly hodnoceny nabídky ve výběrovém/zadávacím řízení a jak byla vybrána nejvýhodnější nabídka, což má za následek nedostatečnou transparentnost.	25 %
		Odmítnutí zpřístupnění či poskytnutí relevantní dokumentace.	100 %
17.	Jednání s účastníky během řízení včetně změny vítězné nabídky v průběhu hodnocení	Zadavatel umožnil účastníkovi úpravu nabídky v průběhu hodnocení nabídek, čímž došlo k výběru tohoto účastníka, nebo zadavatel v rozporu se ZZVZ nebo Pravidly pro zadávání zakázek jednal v průběhu hodnocení nabídek s účastníky řízení, což vedlo k podstatné změně zadávacích podmínek, příp. samotné nabídky.	25 %
18.	Neoprávněné předchozí zapojení dodavatelů do přípravy výběrového/zadávacího řízení či obdobná forma spolupráce se zadavatelem	V případech, kdy takovéto zapojení dodavatele do přípravy výběrového/zadávacího řízení má za následek porušení zásady nediskriminace, transparentnosti a rovného zacházení či vede k narušení hospodářské soutěže.	25 %



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
19.	Změna počátečních zadávacích podmínek v rámci jednacího řízení s uveřejněním vedoucí k podstatné změně zadávacích podmínek	V průběhu jednacího řízení s uveřejněním došlo k podstatným změnám původních zadávacích podmínek, které by měly za následek povinnost nového uveřejnění řízení.	25 %
20.	Neoprávněné vyloučení nabídky z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny	Zadavatel vyloučil nabídku z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny, aniž by požádal účastníka výběrového/zadávacího řízení o odpovídající zdůvodnění nebo v případě, kdy zadavatel dodavatele ke zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyzval, nicméně není schopen prokázat, že odpovědi účastníků posoudil odpovídajícím způsobem.	25 %
21.	Střet zájmů s dopadem na výsledek výběrového/zadávacího řízení	V případě, kdy při zadání veřejné zakázky dojde ke střetu zájmů, přičemž dotčený účastník zvítězí ve výběrovém/zadávacím řízení. ¹⁰	100 %
22.	Bid-rigging (zakázaná spolupráce dodavatelů ve výběrovém/zadávacím řízení)	V případě, že soud, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či jiný kompetentní úřad shledá, že při zadávání výběrového/zadávacího řízení došlo ke kartelové dohodě či jiné formě	10 %, pokud účastníci, kteří se na bid-riggingu podíleli, postupovali bez pomoci osoby v rámci řídicího či kontrolního systému nebo zadavatele a jeden z nich se stal vybraným dodavatelem

¹⁰ Střet zájmů může nastat již ve fázi přípravy projektu, pokud měla příprava projektu vliv na zadávací dokumentaci/výběrové či zadávací řízení.



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
		zakázané spolupráce mezi dodavateli.	25 %, pokud se na bid-riggingu nepodíleli jiní dodavatelé než ti, kteří se bid-riggingu účastnili
			100 %, pokud se na bid-riggingu podílela osoba v rámci řídicího či kontrolního systému nebo zadavatel ve spolupráci s dodavateli podílejícími se na bid-riggingu a současně jeden z nich se stal vybraným dodavatelem
23.	Podstatná změna smlouvy	Zadavatel umožnil podstatnou změnu závazku ze smlouvy na plnění zakázky nebo práv a povinností vyplývajících ze smlouvy na plnění zakázky v rozporu se ZZVZ nebo s Pravidly pro zadávání zakázek	25 % z ceny původní veřejné zakázky a dále 25 % z hodnoty dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb (tzv. vícepráce)
			25 % z ceny původní veřejné zakázky a dále 100 % částky, o kterou byla případně zvýšena cena veřejné zakázky v případě, že takové zvýšení převyšuje 50 % hodnoty původní veřejné zakázky
24.	Jiné porušení	Zadavatel se dopustil jiného než výše uvedeného porušení, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr dodavatele, nebo které znemožnilo ověření souladu jeho postupu s Pravidly pro zadávání zakázek nebo ZZVZ včetně nedodržení	25 %
			min. 1% nebo 2 %, 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
		základních zásad zadávacího řízení.	

9. Přílohy

- Příloha 1 Výzva k podání nabídek (zadávací dokumentace)
- Příloha 2 Protokol o otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha 3 Jmenování hodnotící komise/pověření k otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha 4 Prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha 5 Oznámení o výsledku výběrového řízení

Formuláře pod přílohami č. 1–5 nejsou povinnými šablonami. Pouze doporučenými.

10. Přechodná a závěrečná ustanovení

Účinnost těchto Pravidel pro zadávání zakázek je stanovena ode dne 5. 5. 2025.

V Praze dne 15. 11. 2022

Nekula v. r.

Ing. Zdeněk Nekula
ministr zemědělství



Příloha 1

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK (ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

1. Identifikační údaje zadavatele: <i>obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, IČO, pokud bylo přiděleno</i>	
2. Název zakázky:	
3. Druh zakázky: <i>dodávka, služba nebo stavební práce</i>	
4. Informace o rozdělení zakázky na části: <i>pokud bylo zadavatelem děleno</i>	
5. Lhůta pro podání nabídky: <i>datum dd.mm.rrrr, hodina (min. 10 dní u zakázky malého rozsahu, min. 15 dní u zakázky s vyšší hodnotou, min. 30 dní u zakázky s vyšší hodnotou, jejíž předpokládaná hodnota dosahuje nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb.</i>	
6. Místo pro podání nabídky: <i>adresa, místnost</i>	
7. Předmět zakázky: <i>v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (lze odkázat na samostatné přílohy, např. projektovou dokumentaci)</i>	
8. Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH): <i>pokud byla zadavatelem stanovena</i>	
9. Kritéria hodnocení:	
1.	Váha (v %)
2.	Váha (v %)
9.1 Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích:	
10. Způsob jednání s účastníky: <i>pokud hodlá zadavatel s účastníky jednat</i>	



11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky: požadavky zadavatele na obsah nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami

12. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny: jakým způsobem mají dodavatelé zpracovat nabídkovou cenu

13. Doba a místo plnění zakázky: místo, kde má být zakázka plněna a předpokládanou dobu plnění

14. Požadavky na varianty nabídek: pokud zadavatel připouští podání variantních nabídek

15. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek: Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

16. Elektronický nástroj pro podání nabídek: pokud jsou nabídky přijímány elektronicky

17. Výhrada změn závazku ze smlouvy: pokud bude výhrada změny podle odst. 7.2.7 Pravidel na zakázky využita

NEPOVINNÉ NÁLEŽITOSTI

18. Požadavky na prokázání kvalifikace: pokud zadavatel požaduje prokázání kvalifikace, která kritéria kvalifikace požaduje, minimální úroveň pro jejich splnění, doklady, jež mají dodavatelé předložit, a pravidla pro prokázání části kvalifikace jinou osobou, bude-li taková pravidla vyžadovat

19. Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky: obchodní podmínky, které jsou dodavatelé povinni zahrnout do svých nabídek nebo přiložit jako samostatnou přílohu závazný vzor smlouvy, který přiloží jako samostatnou přílohu nabídek

20. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů: požadavky na uvedení případných poddodavatelů, jejich identifikačních údajů a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím

20. Zvláštní podmínky plnění zakázky:

21. Kritéria hodnocení spojená s předmětem zakázky, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska: dle odst. 6.2.10



Příloha 2

PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Identifikační údaje zadavatele: <i>obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, IČO, pokud bylo přiděleno</i>
2. Název zakázky:
3. Datum a čas zahájení otevírání nabídek: <i>datum a čas ve formátu dd.mm.rrrr hh:mm</i>
4. Přítomné osoby: <i>zadavatel/pověřená osoba/komise, případně jiné osoby</i>
5. Seznam doručených nabídek: <i>Nabídka č. 1 identifikační údaje účastníků (obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, IČO, pokud bylo přiděleno), datum a čas doručení nabídky</i> <i>Nabídka č. 2 identifikační údaje účastníků (obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, IČO, pokud bylo přiděleno), datum a čas doručení nabídky</i>
6. Prohlášení přítomných osob o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti: <i>Níže uvedené osoby čestně prohlašují, že nejsou ve střetu zájmů a budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v průběhu posouzení a hodnocení nabídek.</i> <i>Jméno, příjmení a podpis</i>
7. Posouzení nabídek: <i>Nabídka č. 1 název účastníka, nabídková cena</i> <i>Výsledek posouzení nabídky: Způsob splnění zadávacích podmínek, splnila zadávací podmínky ANO/NE/Účastník vyzván k doplnění/objasnění</i> <i>Nabídka č. 2 název účastníka, nabídková cena</i> <i>Výsledek posouzení nabídky: Způsob splnění zadávacích podmínek, splnila zadávací podmínky ANO/NE/Účastník vyzván k doplnění/objasnění</i>



8. Seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni:

Nabídka č. 1 název účastníka

Důvod vyzvání k doplnění/objasnění

Nabídka č. 2 název účastníka,

Důvod vyzvání k doplnění/objasnění

9. Seznam vyřazených nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny:

Nabídka č. 1 název účastníka

Důvod vyřazení

Nabídka č. 2 název účastníka,

Důvod vyřazení

10. Kritéria hodnocení:

1. Váha (v %)

2. Váha (v %)

11 Způsob hodnocení dílčích kritérií hodnocení:

12. Výsledek hodnocení: pořadí nabídek

13. Jména a podpisy osob, které provedly otevírání, posouzení a hodnocení nabídek:



Příloha 3

JMENOVÁNÍ KOMISE/POVĚŘENÍ K OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Zadavatel: <i>název, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo</i>
2. Název zakázky:
3. Výše uvedený zadavatel pro otevírání, posouzení hodnocení nabídek pověřuje / jmenuje komisi: <i>Jméno, příjmení</i> <i>Jméno, příjmení</i> <i>Jméno, příjmení</i>
4. Střet zájmů: <i>Zadavatel pověřené osobě/členům komise sděluje, že osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nemohou být ve střetu zájmů.</i>
Datum a podpis zadavatele
5. Pověřené osobě bylo oznámeno její pověření/členům komise bylo oznámeno jejich jmenování: <i>Jméno, příjmení, datum, podpis</i> <i>Jméno, příjmení, datum, podpis</i> <i>Jméno, příjmení, datum, podpis</i>

Příloha 4

PROHLÁŠENÍ O NEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ

<u>Prohlášení o neexistenci střetu zájmů</u>
<u>1. Zadavatel:</u> <i>obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, IČO, pokud bylo přiděleno</i>
<u>2. Název zakázky:</u>
<u>3. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů</u>
Já, níže podepsaný, jako člen komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek/pověřený k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek prohlašuji, že si nejsem vědom žádného střetu zájmů, v němž bych se mohl nacházet ve vztahu k dodavatelům, kteří podali nabídku v tomto výběrovém řízení, ať jde o jednotlivce, členy konsorcia nebo navržené poddodavatele. Potvrzuji, že pokud v průběhu výběrového řízení zjistím, že existuje či nastal střet zájmů, neprodleně tuto skutečnost oznámím zadavateli, a pokud se zjistí, že střet zájmů skutečně existuje, upustím od další účasti ve výběrovém řízení a od všech souvisejících činností. Rovněž potvrzuji, že zachovám mlčenlivost o všech záležitostech, které mi budou svěřeny v souvislosti s výše uvedenou zakázkou. Nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím v souvislosti s výše uvedenou zakázkou. Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty, za účelem jejich zneužití.
<i>Datum a podpis</i> <i>Jméno</i> <i>Funkce</i>



Příloha 5

OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Identifikační údaje zadavatele: <i>obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, IČO, pokud bylo přiděleno</i>
2. Název zakázky:
3. Identifikační údaje účastníků: <i>(jejichž nabídka byla hodnocena) obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, IČO, pokud bylo přiděleno</i>
4. Posouzení splnění zadávacích podmínek: <i>způsob splnění zadávacích podmínek účastníky výběrového řízení</i>
5. Výsledek hodnocení nabídek: <i>pořadí nabídek</i>