**Pravidla Ministerstva zemědělství č.j. MZE-70791/2024-13133 o akreditaci poradců a jejich vedení v registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství**

Ministerstvo zemědělství v souladu se schválenou Koncepcí poradenského systému Ministerstva zemědělství na období 2017–2025 č. j.: 66681/2016-MZE-14143 ze dne 12. prosince 2016 vydává tato pravidla s resortní působností (dále jen „pravidla“).

Znění pravidel je v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115 ze dne 2. prosince 2021, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a kterým se zrušují nařízení (EU) č. 1305/2013 a (EU) č. 1307/2013 (dále jen „nařízení 2021/2115“) a zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 1

**Cíl akreditace**

Vytvořit kvalifikační zázemí pro funkční zemědělský poradenský systém a soustavnou odbornou přípravou zajistit, že poradci akreditovaní Ministerstvem zemědělství (dále také „ministerstvo“) budou průběžně získávat potřebné znalosti (nařízení 2021/2115, článek 15, bod 4).

Článek 2

Vymezení pojmů

Pro účely těchto pravidel se rozumí:

1. **Žadatelem o akreditaci (dále jen „žadatel“)** – fyzická osoba.
2. **Poradcem akreditovaným ministerstvem (dále jen „poradce“)** – poradce s platným akreditačním certifikátem poradce a vedený v registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství.
3. **Akreditačním řízením** – proces počínající podáním přihlášky k akreditaci až po zapsání do registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství.
4. **Akreditací** – proces ověření odborných znalostí, tj. odborné znalosti v oblasti, případně podoblasti akreditace, podle článku 8 odstavce 1 písmene c), d) a f) těchto pravidel. Výstupním dokladem akreditace je akreditační certifikát poradce.
5. **Akreditační komisí (dále také „komise“)** – skupina osob ustanovená podle těchto pravidel, ověřující odborné znalosti žadatelů a rozhodující o udělení akreditace v oblasti, případně podoblasti akreditace na základě výsledků akreditačního řízení, případně rozhodující o odebrání akreditace. Konkrétně popsáno v článku 6 těchto pravidel.
6. **Registrem** **poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství** **(dále jen „registr“)** – jmenný seznam poradců s uvedením oblasti, případně podoblasti akreditace, registračního čísla, místa působnosti, kontaktu (telefon, e-mail a název, adresa a IČO zaměstnavatele v případě, že poradce poskytuje poradenské služby pod hlavičkou zaměstnavatele; v případě, že poradce poskytuje poradenské služby jako osoba samostatně výdělečně činná, pak adresa a IČO poradce) a doby platnosti uděleného akreditačního certifikátu poradce. Registr je zřízen ministerstvem a je veřejně dostupný na webové adrese správce registru.
7. **Oblastí akreditace** – vymezení odborné kompetence poradce.
8. **Podoblastí akreditace** – specializace poradce v rámci oblasti akreditace.
9. **Akreditačním certifikátem poradce (dále také „certifikát“)** – doklad potvrzující odbornou způsobilost poradce v oblasti, případně podoblasti akreditace. Vzor certifikátu je uveden v příloze číslo 1 těchto pravidel.
10. **Akreditačním projektem** – písemné zpracování zadané problematiky vypracované žadatelem podle stanovené osnovy vztahující se k oblasti/podoblasti akreditace.
11. **Akreditační zkouškou** – ověření znalostí a předpokladů k poradenské práci.
12. **Správcem registru** – organizace, která z pověření ministerstva, podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, odpovídá za vedení registru a správnost údajů v něm vedených, provádí administrativní úkony spojené s akreditačním řízením a plněním povinností poradce, zajišťuje kontrolní činnost – Ústav zemědělské ekonomiky a informací.
13. **Etickým kodexem poradce** – stanovení profesní etiky chování poradce (příloha číslo 2 těchto pravidel).
14. **Deníkem poradce (dále také „deník“)** – dokument dokladující poradenské služby poradce a účast na vzdělávacích akcích (příloha číslo 3 těchto pravidel).
15. **Kontrolními listy** – seznam povinných požadavků na hospodaření (PPH), podmínek dobrého zemědělského a environmentálního stavu (DZES), bezpečnosti práce a právních předpisů České republiky k hospodaření zemědělského, potravinářského a lesního podniku.
16. **Profesní kvalifikací** – kvalifikace uvedená v Národní soustavě kvalifikací, tj. státem garantovaném systému standardizovaných zkoušek zajišťovaných prostřednictvím k tomu státem autorizovaných subjektů dle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů.
17. **Reakreditací** – prodloužení platnosti certifikátu.

Článek 3

Oblasti a podoblasti akreditace

1. Akreditace je zaměřena na poradenství v oblasti:

* zemědělství,
* lesnictví a myslivost,
* potravinářství,
* včelařství,
* rostlinolékařství.

1. Oblasti se mohou dělit na další podoblasti. Jednotlivé podoblasti jsou stanoveny v příloze číslo 4 těchto pravidel.

Článek 4

Požadavky na vzdělání a praxi pro vstup žadatele do akreditačního řízení

1. Oblast akreditace: zemědělství
2. ukončené vysokoškolské vzdělání v doktorském nebo magisterském nebo bakalářském studijním programu zemědělského nebo veterinárního směru (viz Postupy pro posuzování minimální zemědělské kvalifikace, v platném znění) a pro podoblast ekonomické poradenství v zemědělství a pro podoblast legislativní a dotační poradenství v zemědělství také ukončené vysokoškolské vzdělání v doktorském nebo magisterském nebo bakalářském studijním programu ekonomického směru a ke dni podání přihlášky nejméně tři roky prokázané praxe v oblasti zemědělství nebo veterinářství. Uznána bude praxe po ukončení požadovaného vzdělání. Nebo
3. střední odborné vzdělání zemědělského nebo veterinárního směru s maturitní zkouškou, příp. ukončené vyšší odborné vzdělání zemědělského nebo veterinárního směru (viz Postupy pro posuzování minimální zemědělské kvalifikace, v platném znění) a pro podoblast ekonomické poradenství v zemědělství také střední odborné vzdělání ekonomického směru a pro podoblast legislativní a dotační poradenství v zemědělství s maturitní zkouškou, příp. ukončené vyšší odborné vzdělání ekonomického směru a ke dni podání přihlášky nejméně tři roky prokázané praxe v oblasti zemědělství nebo veterinářství. Uznána bude praxe po ukončení požadovaného vzdělání,
4. délku praxe podle písmene a) a b) odstavce 1 tohoto článku potvrzuje zaměstnavatel žadatele. Osoba samostatně výdělečně činná dokládá praxi osvědčením o zápisu do evidence zemědělského podnikatele, příp. živnostenským oprávněním se vztahem k oblasti zemědělství nebo doložením data zápisu do Komory veterinárních lékařů České republiky.
5. Oblast akreditace: lesnictví a myslivost
6. ukončené vysokoškolské vzdělání v doktorském nebo magisterském nebo bakalářském studijním programu lesnického směru nebo myslivosti a ke dni podání přihlášky nejméně tři roky prokázané praxe v oblasti lesnictví nebo myslivosti. Uznána bude praxe po ukončení požadovaného vzdělání. Nebo
7. střední odborné lesnické vzdělání s maturitní zkouškou nebo ukončené vyšší odborné vzdělání lesnického směru a ke dni podání přihlášky nejméně tři roky prokázané praxe v oblasti lesnictví nebo myslivosti. Uznána bude praxe po ukončení požadovaného vzdělání,
8. délku praxe podle písmene a) a b) odstavce 2 tohoto článku potvrzuje zaměstnavatel žadatele. Osoba samostatně výdělečně činná dokládá praxi živnostenským oprávněním se vztahem k oblasti lesnictví nebo myslivosti.
9. Oblast akreditace: potravinářství
10. ukončené vysokoškolské vzdělání v doktorském nebo magisterském nebo bakalářském studijním programu potravinářského nebo veterinárního směru a ke dni podání přihlášky nejméně tři roky prokázané praxe v oblasti potravinářství nebo veterinářství. Uznána bude praxe po ukončení požadovaného vzdělání. Nebo
11. střední odborné vzdělání potravinářského nebo veterinárního směru s maturitní zkouškou, příp. ukončené vyšší odborné vzdělání potravinářského nebo veterinárního směru a ke dni podání přihlášky nejméně tři roky prokázané praxe v oblasti potravinářství nebo veterinářství. Uznána bude praxe po ukončení požadovaného vzdělání,
12. délku praxe podle písmene a) a b) odstavce 3 tohoto článku potvrzuje zaměstnavatel žadatele. Osoba samostatně výdělečně činná dokládá praxi živnostenským oprávněním se vztahem k oblasti potravinářství nebo veterinářství.
13. Oblast akreditace: včelařství
14. ukončené vysokoškolské vzdělání v doktorském nebo magisterském nebo bakalářském studijním programu zemědělského, ekologického nebo biologického směru a ke dni podání přihlášky nejméně tři roky prokázané praxe v oblasti včelařství. Uznána bude praxe po ukončení požadovaného vzdělání. Nebo
15. střední odborné vzdělání zemědělského nebo ekologického nebo biologického směru s maturitní zkouškou, příp. ukončené vyšší odborné vzdělání zemědělského nebo ekologického nebo biologického směru nebo střední odborné vzdělání s výučním listem se zaměřením na včelařství a ke dni podání přihlášky nejméně tři roky prokázané praxe v oblasti včelařství. Uznána bude praxe po ukončení požadovaného vzdělání,
16. délku praxe podle písmene a) a b) odstavce 4 tohoto článku potvrzuje zaměstnavatel žadatele. Osoba samostatně výdělečně činná dokládá praxi živnostenským oprávněním se vztahem k včelařství, příp. potvrzením o registraci chovatele včel u Českomoravské společnosti chovatelů dle vyhlášky č. 136/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti označování zvířat a jejich evidence hospodářství a osob stanovených plemenářským zákonem, ve znění pozdějších předpisů.
17. Oblast akreditace: rostlinolékařství
18. odborné vzdělání a praxe podle § 85 zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
19. délku praxe podle § 85 zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje zaměstnavatel žadatele. Osoba samostatně výdělečně činná dokládá praxi živnostenským oprávněním se vztahem k oblasti rostlinolékařství.
20. V případě nejasností v prokazování požadavků na vzdělání a praxi dle postupů uvedených v článku 4 těchto pravidel, rozhoduje odbor ministerstva, který zodpovídá za přípravu a realizaci systémových opatření v poradenství.

Článek 5

Profesní kvalifikace

1. V případě, že žadatel nesplňuje požadavky na vzdělávání pro vstup do akreditačního řízení stanovené v článku 4, pro oblasti akreditace v odstavcích 1 až 4, může podmínku vzdělání prokázat předložením dokumentů prokazujících získání všech profesních kvalifikací z adekvátní skupiny profesních kvalifikací. Seznam uznaných skupin profesních kvalifikací pro jednotlivé oblasti akreditace je stanoven v příloze číslo 5, části A těchto pravidel.
2. Pokud žadatel postupuje podle odstavce 1 tohoto článku, musí pro vstup do akreditačního řízení doložit praxi v příslušné oblasti akreditace v rozsahu nejméně pět let. Uznána bude praxe získaná i v období před získáním profesní kvalifikace, pokud svým charakterem odpovídá zvolené oblasti akreditace.
3. Délku praxe podle odstavce 2 tohoto článku potvrzuje zaměstnavatel žadatele. Osoba samostatně výdělečně činná dokládá praxi živnostenským oprávněním se vztahem ke stanovené oblasti akreditace, v případě zemědělského podnikatele pak osvědčením o zápisu do evidence zemědělského podnikatele, v případě včelaře pak případně potvrzením o registraci chovatele včel u Českomoravské společnosti chovatelů dle vyhlášky č. 136/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti označování zvířat a jejich evidence hospodářství a osob stanovených plemenářským zákonem, ve znění pozdějších předpisů.
4. Pokud je žadatel držitelem profesní kvalifikace, která svým zaměřením přímo odpovídá charakteru některé z oblastí, respektive podoblastí akreditace definovaných těmito pravidly, považují se požadavky stanovené v článku 8, odstavci 1, písmenech d), f) a g) těchto pravidel za splněné.
5. Seznam profesních kvalifikací posuzovaných podle odstavce 4 tohoto článku je uveden v části B, přílohy číslo 5 těchto pravidel.

Článek 6

Akreditační komise

1. Ověřuje odborné znalosti žadatele ve zvolené oblasti, případně podoblasti akreditace.
2. Rozhoduje o udělení akreditace v příslušné oblasti/podoblasti na základě výsledků akreditačního řízení.
3. Rozhoduje o prominutí požadavků stanovených v článku 8, odstavci 1, písmenech d), f) a g) těchto pravidel v případě, že žadatelem je nositel akademického titulu „docent“ nebo „profesor“ v oboru, který souvisí s oblastí nebo podoblastí akreditace, o kterou tento žadatel projevil zájem.
4. Rozhoduje o prominutí požadavku absolvování testu stanoveném v článku 8, odstavci 2, písmeno b) v případě, že žadatelem je nositel akademického titulu „docent“ nebo „profesor“ v oboru, který souvisí s oblastí nebo podoblastí akreditace.
5. Rozhoduje o vyřazení poradce z registru.
6. Komisi včetně předsedy ustanovuje ředitel odboru ministerstva, který zodpovídá za přípravu a realizaci systémových opatření v poradenství. Komise je minimálně tříčlenná a je složena z předsedy a členů. Alespoň jeden z členů komise je zaměstnanec ministerstva.
7. Předseda komise může na podporu rozhodování pozvat odborníky bez hlasovacího práva.
8. Funkci tajemníka komise vykonává zaměstnanec určený správcem registru. Tajemník je přítomen jednání komise a není jejím členem.
9. Komise se řídí ve své činnosti jednacím řádem akreditační komise a zkušebním řádem akreditačního řízení uvedenými v příloze číslo 6 těchto pravidel.

Článek 7

Správce registru

1. Promíjí plnění povinností na poradce podle článku 9, odstavce 1, písmene b) těchto pravidel.
2. Zodpovídá za evidování účasti poradců ve vzdělávacím programu podle článku 9, odstavce 2, písmene h) těchto pravidel.
3. Zapisuje poradce do registru a zajišťuje zveřejnění poradců na webové adrese správce registru. Zápis nového poradce proběhne nejpozději do 7 dnů ode dne začátku platnosti certifikátu.

Článek 8

Podmínky a postupy akreditace poradce a jeho vedení v registru

1. Žadatel vstupující do akreditačního řízení
2. podá přihlášku správci registru, který organizuje akreditační řízení. Formulář přihlášky je zveřejněn na webové adrese správce registru včetně výše akreditačního poplatku. Žadatel k přihlášce doloží doklad o jeho úhradě,
3. k přihlášce doloží dokumenty prokazující splnění požadavků na vzdělání a praxi stanovených v článku 4 nebo článku 5 nebo článku 6 odstavci 3 těchto pravidel. V případě nedoložení požadovaných dokumentů je akreditační řízení ukončeno,
4. absolvuje vstupní pohovor před komisí,
5. absolvuje písemné ověření odborných znalostí k následujícím tématům:

* odborné znalosti v oblasti/podoblasti akreditace,
* vedení prvotní evidence relevantní k oblasti/podoblasti akreditace,
* orientace v dotační politice Evropské unie a České republiky relevantní k oblasti/podoblasti akreditace,
* posouzení znalosti podmínek kontrol podmíněnosti,
* práce s databázemi a informačními systémy (veřejnými) relevantními k oblasti/podoblasti akreditace,
* bezpečnost práce,

1. po úspěšném absolvování vstupního pohovoru před komisí, písmeno c) tohoto odstavce, a písemném ověření odborných znalostí – písmeno d) tohoto odstavce pokračuje v akreditačním řízení (nesplní-li výše uvedené požadované podmínky, je ukončeno akreditační řízení a akreditační poplatek je vrácen v poměrné výši na základě kalkulace provedené správcem registru),
2. vypracuje akreditační projekt za každou zvolenou oblast/podoblast akreditace podle stanovené osnovy na téma schválené správcem registru; v oblasti zemědělství a rostlinolékařství se téma akreditačního projektu vztahuje k podoblasti akreditace. Projekt předloží v určeném termínu správci registru, který zajistí posouzení projektu dvěma oponenty,
3. obhajuje akreditační projekt před komisí a po úspěšném obhájení bude zapsán do registru a obdrží od ministerstva certifikát s dobou platnosti pět let ode dne splnění podmínek akreditačního řízení dle článku 8. Specifikace průběhu akreditačního řízení je součástí jednacího řádu akreditační komise a zkušebního řádu akreditačního řízení (příloha 6 těchto pravidel),
4. zaváže se k dodržování etického kodexu poradce jeho podpisem. Etický kodex poradce je obsažen v příloze číslo 2 těchto pravidel.
5. Poradce
6. požaduje-li akreditaci v další oblasti, resp. podoblasti akreditace, postupuje dle článku 8,
7. nejpozději 3 měsíce před skončením platnosti certifikátu podá správci registru přihlášku k reakreditaci. Formulář přihlášky je zveřejněn na webové adrese správce registru. Po úspěšném absolvování testu a pohovoru před komisí obdrží nový certifikát s vyznačením oblasti/podoblasti(í) akreditace, s dobou platnosti pět let ode dne absolvování pohovoru před komisí a bude dále veden v registru. Test bude zaměřen na aktuální znalosti v oblasti dotační politiky Evropské unie a České republiky vztahující se k zemědělskému podnikání nebo podnikání v lesnictví a myslivosti, rostlinolékařství, potravinářství či včelařství, právních předpisů, vyhlášek, nařízení (národních či evropských) a aktuální odborné znalosti v oblasti/podoblasti akreditace poradce; pohovor na rozsah a náplň poradenské praxe poradce.

Článek 9

Práva a povinnosti poradce vedeného v registru

1. Poradce má právo
2. účastnit se vzdělávacích akcí dalšího vzdělávání pořádaných a finančně podporovaných správcem registru,
3. požádat v odůvodněných případech (např. mateřská dovolená, rodičovská dovolená, dlouhodobá nemoc) správce registru o prominutí po stanovenou dobu plnění požadavku podle článku 9 odstavce 2, písmene g) a písmene h) a podle článku 8 odstavce 2, písmene b) těchto pravidel (maximální doba, po kterou je možno prominout plnění výše uvedených povinností jsou tři roky)[[1]](#footnote-2),
4. využívat pravidelně aktualizované Kontrolní listy (formulář na webové adrese správce registru).
5. Poradce je povinen
6. zabezpečit provedení poradenské služby v rámci zaměření své akreditace podle článku 3 těchto pravidel v rozsahu dohodnutém s klientem. U každé poradenské služby vždy uzavřít s klientem smlouvu o provedení poradenské služby,
7. vypracovat podrobný výstup z poradenské služby s doporučeními vyplývajícími z provedené poradenské služby. Tento výstup předat klientovi a vyžádat si potvrzení o jeho převzetí, které je součástí deníku. Plnou odpovědnost za správnost a přiměřenost poradenského doporučení nese poradce. Odpovědnost za škody způsobené poradcem při výkonu jeho činnosti je součástí smluvního vztahu mezi klientem a poradcem,
8. vypracovat v deníku popis každé provedené poradenské služby (v souladu s časovou posloupností) bez uvedení konkrétních doporučení (pro kontrolu např. správcem registru a případně dalšími orgány),
9. vést deník podle vzoru uvedeného v příloze 3 těchto pravidel a po dobu pět let jej uchovávat a dále po tuto dobu uchovávat výstupy z provedené poradenské služby předávané klientovi podle odstavce 2 písmene b) tohoto článku. Za každý kalendářní rok na vyžádání předložit (elektronicky) správci registru kopii deníku a na vyžádání předložit i podrobný výstup z poradenské služby, kopii smlouvy s klientem o provedení poradenské služby[[2]](#footnote-3) a kopii faktury za poskytnutou poradenskou službu[[3]](#footnote-4),
10. nesdělovat žádné osobní nebo jednotlivé informace či údaje, které získá v rámci své poradenské činnosti jiným osobám než je klient, který spravuje daný podnik, s výjimkou případů nesrovnalosti či porušení zjištěných v rámci této poradenské činnosti, pro které vnitrostátní právní předpisy nebo právní předpisy Evropské unie stanoví povinnost informovat veřejný orgán, zvláště v případě trestného činu,
11. poskytovat poradenskou službu osobně a na vlastní odpovědnost; dbát, aby při vykonávání poradenské služby nedocházelo ke střetu zájmů a byl dodržen princip nestrannosti,
12. poskytovat poradenskou službu minimálně třikrát za kalendářní rok (započítána bude poradenská služba v daném kalendářním roce ukončená výstupem a fakturou),
13. pravidelně se účastnit vzdělávacího programu poradců v rozsahu stanoveném v příloze 7 těchto pravidel,
14. hlásit neprodleně správci registru veškeré změny týkající se údajů uvedených v registru,
15. sdělit správci registru na vyžádání termín(y) konání poradenské služby včetně termínu předání výstupu(ů) z poradenské služby (s časovým předstihem před jejich uskutečněním).

Článek 10

Kontrola činnosti poradce

1. Kontrolním orgánem pro poradenství v oblasti zemědělství, lesnictví a myslivost, potravinářství, včelařství a rostlinolékařství podle těchto pravidel je ustanoven správce registru.
2. Kontroly jsou prováděny správcem registru, který může dle potřeby přizvat ke spolupráci resortní výzkumné ústavy, Státní veterinární správu, Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, Státní zemědělský intervenční fond, Státní zemědělskou a potravinářskou inspekci, Národní lesnický institut apod. nebo zaměstnance útvarů ministerstva.

Článek 11

Vyřazení poradce z registru

1. Uplynutím platnosti certifikátu.
2. Na základě vlastní písemné žádosti poradce, kterou zašle správci registru; dnem vyřazení poradce z registru je pak den, který poradce uvedl ve své žádosti jako den, k němuž má dojít k jeho vyřazení z registru; pokud není takový den stanoven, pak dnem prokazatelného doručení žádosti správci registru.
3. V případě úmrtí poradce dnem úmrtí poradce.
4. V případě porušení povinností poradcem vyplývajících z článku 9 odst. 2 těchto pravidel rozhodne komise o vyřazení poradce z registru. Na základě tohoto rozhodnutí správce registru zabezpečí vyřazení poradce z registru. Dnem vyřazení poradce z registru je den nabytí právní moci rozhodnutí o vyřazení poradce.
5. V případě vyřazení poradce z registru, pozbývá certifikát platnosti dnem vyřazení poradce z registru. Certifikát se správci registru nevrací. Aktuálně platný seznam poradců zařazených v registru je zveřejněn na webové adrese správce registru.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla nahrazují Směrnici Ministerstva zemědělství č.j. 214610/2012-MZE-17013 ze dne 12. 2. 2013 o akreditaci poradců a jejich vedení v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství.
2. Poradci akreditovaní podle směrnice Ministerstva zemědělství č.j. 214610/2012-MZE-17013 ze dne 12. 2. 2013 o akreditaci poradců a jejich vedení v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství, jsou povinni dodržovat, od nabytí účinnosti těchto pravidel, ustanovení těchto pravidel.
3. Platnost certifikátů vydaných před nabytím účinnosti těchto pravidel zůstává beze změny.
4. Na udělování akreditace a vyřazení poradce z registru se nevztahuje správní řád. Řešení sporných otázek je v kompetenci odboru ministerstva, který zodpovídá za přípravu a realizaci systémových opatřeních v poradenství.
5. Úprava smluvních vztahů mezi poradcem a klientem, vznikajících při provádění poradenské služby, není součástí těchto pravidel a je zakotvena v příslušných právních předpisech.

Článek 13

Platnost a účinnost

Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem zveřejnění na webové stránce ministerstva [mze.gov.cz](https://mze.gov.cz).

**Seznam příloh:**

příloha č. 1 Akreditační certifikát poradce

příloha č. 2 Etický kodex poradce

příloha č. 3 Deník poradce

příloha č. 4 Seznam oblastí a podoblastí akreditace

příloha č. 5 Profesní kvalifikace

příloha č. 6 Jednací řád akreditační komise a zkušební řád akreditačního řízení

příloha č. 7 Vzdělávací program poradců akreditovaných ministerstvem

1. V případě prominutí plnění požadavku podle článku 8 odstavce 2, písmene b) těchto pravidel bude platnost certifikátu po stanovenou dobu pozastavena. [↑](#footnote-ref-2)
2. V případě, že bude tato smlouva uzavřena ústně, pak poradce doloží o této skutečnosti čestné prohlášení. [↑](#footnote-ref-3)
3. Peněžní částka může být anonymizovaná. [↑](#footnote-ref-4)