

14. 11. 2024



INFORMAČNÍ SEMINÁŘ PRO ŘEŠITELE PROJEKTŮ V PROGRAMECH ZEMĚ A ZEMĚ II

ODBOR PRECIZNÍHO ZEMĚDĚLSTVÍ, VÝZKUMU A VZDĚLÁVÁNÍ
ODDĚLENÍ NÁRODNÍ AGENTURA PRO ZEMĚDĚLSKÝ VÝZKUM





OBSAH

- ✓ VYKAZOVÁNÍ VÝSLEDKŮ A JEJICH DOKLÁDÁNÍ
- ✓ ZMĚNY V PROJEKTECH
- ✓ FINANCE
- ✓ ZÁVAZKY VYPLÝVAJÍCÍ ZE SMLOUVY
- ✓ NA CO SI DÁT POZOR
- ✓ HARMONOGRAM KONTROLY PŘEDKLÁDANÝCH ZPRÁV
- ✓ AKTUÁLNÍ INFORMACE, DOTAZY, DISKUZE

VYKAZOVÁNÍ VÝSLEDKŮ A JEJICH DOKLÁDÁNÍ

- Výsledky je nutné vykázat v souladu s platnou Metodikou hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, dle samostatné přílohy č. 4 - Definice druhů výsledků schválené usnesením vlády dne 29. I I. 2017 č. 837, platné od I. I. 2018.
- Metodiku včetně příloh naleznete zde: [Metodika hodnocení](#).
- **Hlavní výsledky naplánované v návrhu projektu / smlouvě jsou závazné a musí být dosaženy do doby ukončení projektu.**
 - Pokud nebude splněn termín dosažení u projektů, které končí k 31. 12. 2024, je třeba nejpozději do **20. listopadu 2024** zaslat žádost o posunutí výsledku na příslušném formuláři. V případě těchto projektů povolujeme posunutí termínu doložení výstupu do konce května následujícího roku, tedy **31. května 2025**.
 - U ostatních projektů není nutné žádat o posun termínu dodání výstupu. Všechny závazné výstupy u těchto projektů musí být **splněny do konce řešení projektu**. Případný nesoulad plánu se skutečností stačí okomentovat v periodické zprávě.
 - Pouze pokud je třeba u výstupu **změnit druh výstupu nebo název**, je nutné žádost zaslat.
 - Pokud **výstup splníte dříve**, než bylo původně plánováno, není nutné žádat o změnu termínu. Případný nesoulad plánu se skutečností stačí okomentovat v periodické zprávě.

VYKAZOVÁNÍ VÝSLEDKŮ A JEJICH DOKLÁDÁNÍ

- ✓ Výsledek musí obsahovat **dedikaci** na daný projekt.
- ✓ Nezaměňovat termín dosažení výsledku a termín implementace.
 - ✓ Dosažením výsledku se rozumí, že výsledek bude mít všechny náležitosti povinné pro uplatnění v RIV dle platné Metodiky.
 - ✓ Implementací se rozumí zavedení výsledku do praxe např. předpokládané zahájení výroby, poskytování nebo využívání know-how.
 - ✓ Ke každému výsledku vykázanému na projekt je třeba vytvořit implementační plán. Implementační plán (IP) může být vytvořen hned při jeho splnění v příslušné průběžné zprávě projektu, ale musí být vyplněn u všech výsledků nejpozději **v závěrečné zprávě projektu**. V případě, že nepočítáte s dalším využitím daného výsledku, uveďte tuto skutečnost do implementačního plánu.
 - ✓ Např. u některých publikačních výsledků nebo u výsledků druhu W, M apod. je možné uvést, že s implementací daného výsledku se nepočítá.
 - ✓ Pokud vytvoříte v průběžné zprávě IP, v dalším roce už tento IP nemůžete pro nové výstupy použít a musíte vytvořit nový, proto je lepší vytvářet IP až v závěrečné zprávě.

ZMĚNY V PROJEKTECH

- Změny jsou dvojího typu – změny podstatné, které podléhají schvalovacímu procesu MZe a změny informativní.
- Změny v projektech, ke kterým je třeba podat žádost na předepsaném formuláři, jsou:
 - změna v osobě řešitele příjemce,
 - změny **převyšující 20 %** celkové výše položek uznaných nákladů jednotlivých příjemců za celou dobu řešení projektu, uvedených v závazných parametrech projektu.
- Změny, které jsou informativní a je třeba je pouze uvést do průběžné/závěrečné zprávy projektu:
 - změny členů řešitelského týmu (kromě **řešitele** projektu u příjemce),
 - změny **úvazků** členů řešitelského týmu,
 - ostatní změny oproti plánu (skutečná výše nákladů, skutečný termín dosažení výsledků, apod.)
- Změnové formuláře jsou k dispozici na stránkách NAZV: [Formuláře související s řešením](#).
- **Všechny žádosti je nutné poslat v dostatečném předstihu před koncem roku, aby mohly být administrovány, případně schváleny (nejzazší termín 20. listopadu 2024).**

FINANCE – ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU

☛ Způsobilé náklady mohou být vykazovány v těchto položkách:

A. **přímé náklady**, které zahrnují:

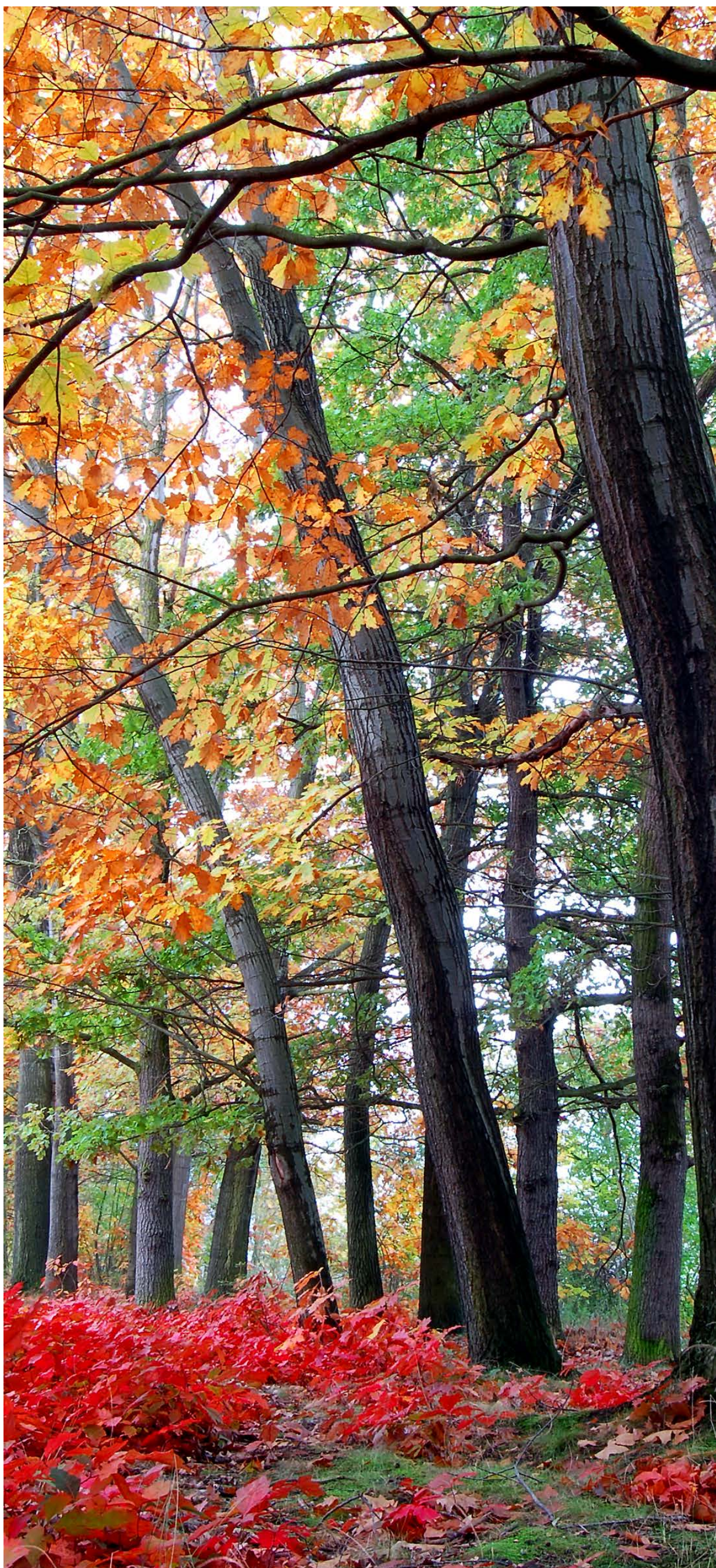
- ☛ osobní náklady,
- ☛ náklady na subdodávky,
- ☛ ostatní přímé náklady, které zahrnují:
 - náklady na majetek využitý pro účely projektu
 - drobný hmotný a nehmotný majetek,
 - část ročních odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
 - náklady na ochranu práv duševního vlastnictví,
 - náklady na provoz, opravy a údržbu hmotného a nehmotného majetku,
 - náklady na materiál, dodávky
 - cestovní náklady.

B. **nepřímé náklady**, které zahrnují režijní náklady projektu.



FINANCE – PŘÍMÉ NÁKLADY

- **Náklady na pořízení drobného hmotného majetku používaného v přímé souvislosti s řešením projektu:**
 - Pro projekty **QK21*** platí pro drobný hmotný majetek hranice 40 000 Kč, od této hranice je zde majetek považovaný za dlouhodobý majetek a za způsobilé náklady jsou považovány odpisy tohoto majetku užitého pro řešení projektu za dobu trvání projektu nebo za dobu využití tohoto majetku pro potřeby projektu.
 - Pro projekty **QK22*** je hranice drobného hmotného majetku navýšena na 80 000 Kč. Od tohoto limitu je majetek považovaný za dlouhodobý a lze u něho uplatnit odpisy.
 - Pro projekty **QK23*** a **QL24*** není výslovně stanoven finanční limit pro drobný hmotný majetek, platí ustanovení zákona o účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb., aktuálně ve výši 80 000 Kč).
- **Cestovní náklady:**
 - Přínos ze zahraniční cesty musí být popsán a doložen v průběžné nebo závěrečné zprávě projektu (např. poster, prezentace, atd.).
 - Účastník zahraniční služební cesty musí být součástí řešitelského týmu.
 - Výše nákladů na dopravu při zahraniční pracovní cestě musí být odpovídající přiměřenému způsobu dopravy.
- Předložená účetní sestava z oddělené účetní evidence nákladů a výdajů na řešení projektu v PEZ/ZAZ musí odpovídat **přesně** nákladům příjemce/dalšího účastníka uvedeným v ISTA!



FINANCE – NEPŘÍMÉ NÁKLADY

- V případě projektů QK21*, QK22* a QK23* jsou nepřímé náklady vykazovány na základě pevné sazby, tzv. metodou „flat rate“, do výše 25 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.
- **V ISTA je překročení tohoto limitu nastaveno jako nepropustná chyba.**
- Pro projekty QL24* došlo v říjnu letošního roku k aktualizaci Všeobecných podmínek v reakci na změnu GBER.
- Všichni dotčení příjemci a jejich statutární zástupci obdrželi daný dokument, včetně metodického stanoviska, prostřednictvím datové schránky.
- Hlavní změnou je způsob prokazování režijních nákladů, kdy oproti dosavadnímu stavu bude nutné vznik těchto nákladů přiměřeným způsobem prokázat (za použití běžných účetních postupů a metod, jejichž pomocí bude prováděno rozpočítání režijních nákladů na jednotlivé projekty a běžnou činnost příjemce nebo jeho partnera).
- **Aktualizované Všeobecné podmínky i metodické stanovisko naleznete: [zde](#)**

FINANCE – ZPŮSOBILOST DANĚ Z PŘIDANÉ HODNOTY (DPH)

- Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty a má nárok na odpočet daně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nelze tuto daň z přidané hodnoty považovat za způsobilý náklad.

FINANCE – NESPOTŘEBOVANÉ PROSTŘEDKY

■ Nespotřebované prostředky v průběhu řešení projektu:

- platí možnost přesouvat nespotřebované prostředky mezi jednotlivými nákladovými položkami a mezi jednotlivými roky řešení projektu **maximálně o 20 % za celou dobu řešení projektu.**

■ Nespotřebované prostředky na konci řešení projektu – finanční vypořádání:

- Finanční vypořádání se pojí se závěrečnými zprávami a musí být v souladu s vyúčtováním za celou dobu řešení projektu, které je uvedeno v závěrečné zprávě projektu a v ISTA. Řešitelé těchto projektů budou vyzváni k předložení finančního vypořádání prostřednictvím datové schránky.
- Nespotřebované prostředky celkem, které nebylo možné vyčerpat v průběhu celého řešení projektu, musí být vráceny poskytovateli dotace v rámci finančního vypořádání nejpozději do **15. února** roku následujícího po ukončení financování projektu, tedy do **15. února 2025** na účet, který bude oznámen datovou schránkou.
- Pokud nebylo možné vyčerpat veškeré finanční prostředky, které byly v roce 2024 na řešení projektu poskytnuty, je možné je vrátit v průběhu roku, ve kterém byla dotace poskytnuta na výdajový účet MZe č. 1226001/0710 do **12. prosince 2024.**

NA CO SI DÁT POZOR – FINANCE

- Dodržet smlouvou daný limit pro drobný hmotný majetek ve výši 40 000 Kč v projektech QK21*.
- Dodržet smlouvou a zákonem o účetnictví daný limit pro drobný hmotný majetek ve výši 80 000 Kč v projektech QK22*, QK23* a QL24*.
- Sledovat změny jednotlivých položek uznaných nákladů, které se bez souhlasu poskytovatele mohou v průběhu řešení projektu změnit maximálně o 20 % za celou dobu řešení.
- Navyšování nákladů projektu z vlastních zdrojů
 - Celkové uznané náklady projektu jsou uvedené ve smlouvě o poskytnutí podpory. Pokud jsou náklady navýšeny z vlastních zdrojů (mimo vlastní zdroje obsažené v návrhu projektu z důvodu dodržení intenzity podpory), nevykazujte je do zpráv projektu a do účetní evidence projektu, nesouhlasí s uznanými náklady ve smlouvě.

ZÁVAZKY VYPLÝVAJÍCÍ ZE SMLOUVY - REDAKČNĚ UPRAVENÁ ZPRÁVA

- Redakčně upravená zpráva je povinnou součástí **závěrečné zprávy projektu**, jejím smyslem je šíření výsledků výzkumu projektu.
- Tomuto účelu přizpůsobte i obsah a neuvádějte v ní osobní údaje řešitelů (rodná čísla, osobní kontaktní údaje atd.).
- Zpráva bude předána do Zemědělské knihovny Antonína Švehly (www.knihovnasvehly.cz), kde bude k dispozici k zapůjčení.
- Redakčně upravenou zprávu vložte ve formátu .pdf jako přílohu závěrečné zprávy: [Informace k redakčně upravené zprávě](#)

ZÁVAZKY VYPLÝVAJÍCÍ ZE SMLOUVY – KONTROLNÍ DEN

- U projektů v Podprogramu II probíhají kromě hodnocení řešení projektu za uplynulý rok vždy ještě v období září až první polovina listopadu tzv. „Kontrolní dny“ za účasti garanta výzkumné potřeby.
- Jedná se o diskuzi k naplňování věcných cílů projektu, cílem není finanční kontrola.
- Zápis z kontrolního dne bude jedním z podkladů při hodnocení průběžné / závěrečné zprávy v únoru následujícího roku. Tento zápis bude nahrán pracovníky NAZV do projektu formou změny.
- Termín konání kontrolních dnů a jejich formát lze komunikovat předem s příslušným garantem nebo zástupci NAZV či zpravodajem projektu.
- Kontrolní dny pro tento rok musí být splněny do **15. listopadu 2024.**



NA CO SI DÁT POZOR

- Schvalování změn – změny **neschválené** poskytovatelem nelze uznat – např. přesuny v rozpočtu nad stanovený rámec, subdodávky neuvedené v návrhu projektu, změny výsledků apod.
- Uznatelnost výdajů – prokázání souvislosti s projektem; efektivita/potřebnost/přiměřenost; časová způsobilost (**nelze akceptovat nákupy na konci řešení projektu**).
- Pokud budou shledány některé výdaje jako neuznatelné, bude tato skutečnost postoupena k řešení místně příslušnému finančnímu úřadu pro podezření porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.
- Ostatní nevyužité finanční prostředky příjemce vrátí při finančním vypořádání dotace po skončení realizace projektu.
- Je nutné dodržet podmínku změny položky uznaných nákladů jednotlivých příjemců maximálně o 20 % za celou dobu řešení projektu.
- **V případě nejasností doporučujeme včasnou konzultaci s NAZV!**

PŘEDKLÁDÁNÍ A KONTROLA ZPRÁV

- Termín spuštění periodické / závěrečné zprávy: polovina prosince 2024.
- Termín odevzdání periodické / závěrečné zprávy: do **30. ledna 2025.**
- Kontrola periodických / závěrečných zpráv a vypořádání nedostatků zpráv: únor/březen 2025.
- Odborné zhodnocení závěrečných zpráv zpravodajem a Pracovními skupinami/ ZOŘ: březen/duben 2025.
- **Posudky k průběžným/závěrečným zprávám není nutné dokládat.**

ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY

- ZaZ budou hodnoceny oponenty z databáze TAČR (ke každému projektu budou přiřazeni vždy 2 oponenti).
- Po vypracování oponentních posudků následuje Závěrečné oponentní řízení (ZOŘ), které je dvojího typu:
 - **Individuální**
 - Jednání se účastní zpravodaj, oba oponenti, řešitel, vedoucí oddělení NAZV a administrátor projektu (pracovník NAZV) – forma jednání online/prezenčně (převažuje online forma).
 - Platí pro projekty, kde nebyly splněny všechny výstupy a je schválen posun do 5/2025 nebo pro projekty, které dostaly negativní hodnocení od oponentů či zpravodaje a je potřeba dalšího řešení.
 - **Hromadné**
 - Jednání se účastní zpravodajové projektů, vedoucí oddělení NAZV a administrátoři projektů (pracovníci NAZV) – forma online/prezenčně (převažuje prezenční forma).
 - Hodnotí se hromadně projekty za každou klíčovou oblast.
 - Platí pro projekty, kde jsou splněny všechny výstupy do konce řešení projektu a zpravodaj ani oponenti neshledali žádné nedostatky.



AKTUÁLNÍ INFORMACE

- Průběžné a závěrečné zprávy projektů budou v systému ISTA otevřené k vyplnění cca od poloviny prosince 2024.
- Odpovědi na časté dotazy a chyby vyskytující se při realizaci projektů najdete na: [Informace k periodickým a závěrečným zprávám](#)
- Kontakty NAZV: [zde](#)



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

DĚKUJEME ZA POZORNOST

Ing. Jan Adamec, vedoucí NAZV, e-mail: jan.adamec@mze.gov.cz

Ing. Kristýna Šimák Líbalová, email: kristyna.simaklibalova@mze.gov.cz